

دليل مستخدم
نظام إعادة الالتحاق - للطلاب
2026-2025

المحتويات:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | تسجيل الدخول إلى النظام |
| 2 | لوحة التحكم (Dashboard) |
| 6 | التقديم بطلب إعادة الالتحاق |
| 8 | عرض حالة طلب إعادة الالتحاق |



تسجيل الدخول إلى النظام:

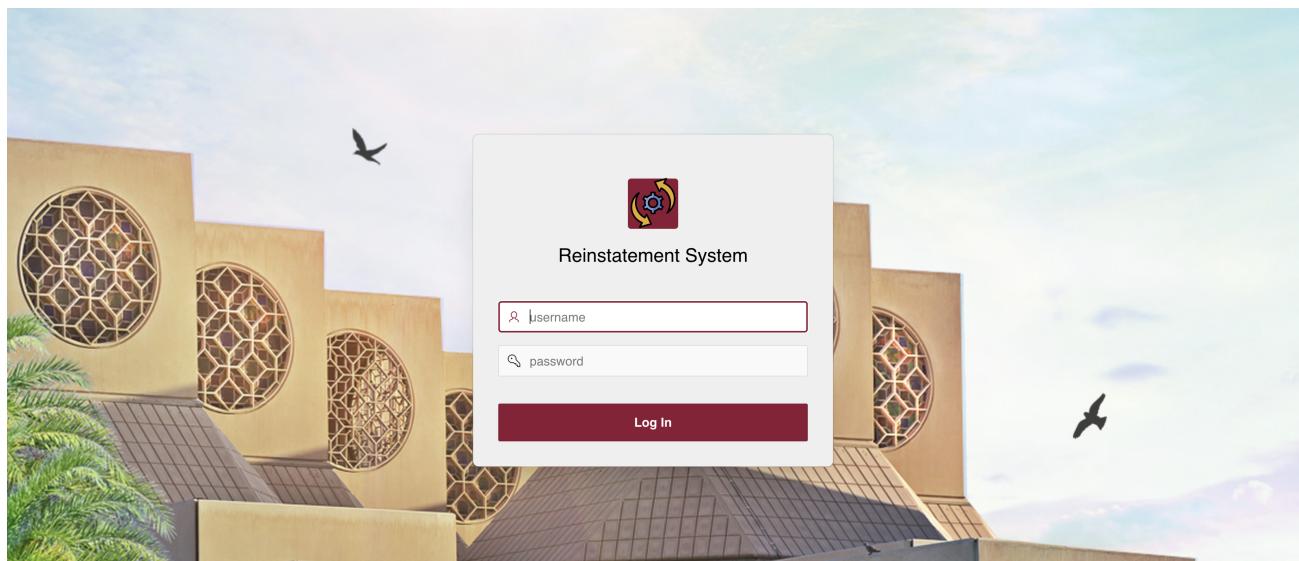
للدخول إلى النظام،
يرجى مسح رمز QR.



آلية تسجيل الدخول:

للدخول إلى النظام، يرجى إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين
بجامعة قطر:

- اسم المستخدم (Username)
- كلمة السر (Password)
- تسجيل الدخول (Log In)



لوحة التحكم (Dashboard)

بعد تسجيل الدخول بنجاح، سيتم توجيهك إلى لوحة التحكم التالية:



تعد هذه الصفحة بمثابة الصفحة الرئيسية للطلاب الذين يستخدمون نظام طلبات إعادة القبول.

يوفر الوصول إلى خدمات إعادة التسجيل، ويعرض حالة الطلبات، وبخصوص المعلومات الأكاديمية الرئيسية مثل المعدل التراكمي والدرجات وال ساعات المكتسبة.

انقر على المنطقة المحاطة بدائرة وسيظهر العمود التالي:



يمثل خيار "لوحة التحكم الخاصة بي" صفحة لوحة التحكم.

كل قسم من أقسام العمود سيعينك إلى نوافذ النظام المختلفة.
يمكنك أيضا الوصول إلى النواخذة من قسم "لوحة التحكم الخاصة بي" >->"خدماتي".

الأقسام الرئيسية

1-خدماتي (خدمات التي)

يوفر هذا القسم للطلاب إمكانية الوصول المباشر إلى الإجراءات الرئيسية للنظام:

*طلب إعادة الدراسة إعادة التدوير التقديمي - يفتح نموذج طلب إعادة حيث يمكن للطالب تقديم طلب إعادة جديد.

تعد هذه الصفحة بمثابة الصفحة الرئيسية للطلاب المستخدمين لنظام طلبات إعادة الالتحاق. فهي تتيح الوصول إلى خدمات إعادة الالتحاق، وتعرض حالة الطلبات، كما توجز المعلومات الأكاديمية الأساسية مثل المعدل التراكمي، والدرجات، وال ساعات المكتسبة.

عند النقر على المنطقة المحاطة بدائرة، ستظهر القائمة الجانبية التالية:

- لوحة التحكم (My Dashboard)
- التقديم بطلب إعادة الالتحاق (Apply for Reinstatement)
- عرض حالة الطلب (View Application Status)

الخيار "لوحة التحكم" يمثل صفحة لوحة التحكم . حيث ينقلك كل قسم في القائمة إلى نافذة مختلفة في النظام. كما يمكنك الوصول إلى هذه النوافذ من خلال قسم "خدماتي" الموجود في لوحة التحكم.

الأقسام الرئيسية:

1. خدماتي (My Services)

يتيح هذا القسم للطلاب الوصول المباشر إلى الإجراءات الرئيسية في النظام:

- التقديم بطلب إعادة الالتحاق: يفتح نموذج طلب إعادة الالتحاق حيث يمكن للطالب تقديم طلب جديد.
- عرض حالة طلب إعادة الالتحاق: يعرض الحالة الحالية وتفاصيل طلبات إعادة الالتحاق التي تم تقديمها مسبقاً.

2. طلباتي (My Applications)

يسرد جميع طلبات إعادة الالتحاق التي قدمها الطالب.

ويتضمن كل سجل ما يلي:

- الفصل الدراسي (مثال: خريف 2021).



- اسم الطلب (مثال: طلب إعادة الالتحاق).
 - الحالة (مثال: قيد الانتظار، مقبول، مرفوض).
 - تاريخ التقديم.
- (عند النقر على أي سجل، تفتح صفحة تفاصيل الطلب).

3. مراسلاتي (My Communication)

يعرض جميع المراسلات الرسمية المتعلقة بإعادة الالتحاق والمرسلة إلى الطالب. ويتضمن كل إدخال:

- موضوع البريد الإلكتروني (مثال: طلب إعادة الالتحاق، رفض طلب إعادة الالتحاق).
- الفصل الدراسي (مثال: خريف 2021).
- تاريخ الإرسال.

(يمكن للطلاب النقر على كل رسالة لعرض نص المراسلة كاملاً).

4. معدل التراكمي (My GPA)

رسم بياني خط يوضح المعدل الفصلي والمعدل التراكمي للطالب على مدار عدة فصول دراسية.

يساعد الطلبة في تتبع التقدم الأكاديمي وتحديد الاتجاهات الدراسية بمرور الوقت.

5. درجاتي (My Grades)

مخطط دائري (Donut Chart) ملون يوضح توزيع الدرجات في المقررات المجتازة.



يمثل كل لون درجة محددة (أ، ب، ج، إلخ) ونسبتها المئوية من إجمالي المقررات المكتملة.

6. ساعاتي المحتسبة (My CAPP Hours)

يعرض دائرة بيانية توضح الساعات المكتملة في البرنامج الدراسي مقارنة بإجمالي الساعات المطلوبة.
مثال: مكتمل 123/48 ساعة (%39).

ملاحظات هامة:

- يمكن الوصول إلى جميع خدمات إعادة الالتحاق مباشرة من لوحة التحكم هذه.
- تتحدد لوحة التحكم تلقائياً عند ظهور مراسلات جديدة أو حدوث تغيير في حالة الطلب.
- يمكن للطلاب العودة إلى هذه الصفحة في أي وقت عبر القائمة الجانبية اليسرى لمتابعة سير الطلب.

التقديم بطلب إعادة الالتحاق:

انقر على المنطقة المحاطة بدائرة، ثم على "التقديم بطلب إعادة الالتحاق" للوصول إلى هذه الصفحة.

تقديم طلب إعادة التعيين:

انقر على المنطقة المحاطة بدائرة، ثم على "طلب إعادة التعيين" للوصول إلى هذه الصفحة.



نفع هذه الصفحة للطلاب تقديم طلب إعادة قيد بعد فصلهم أكاديمياً أو تجاوزهم فترة الدراسة المسموحة بهما.

يمكن للطلاب أيضاً طلب الانتقال إلى كلية أخرى كجزء من عملية إعادة قيودهم.

الحقول الرئيسية

*حدد الفصل الدراسي (اختير الفصل الدراسي الذي تقدم طلب إعادة القبول فيه (على سبيل المثال، خريف 2021).

هذا حقل مطلوب.

- (اختير الكلية) اختيار الكلية - حقل اختياري. يستخدم فقط إذا رغب الطالب في الانتقال إلى كلية أخرى كجزء من طلب إعادة القبول.

يمكن للطلاب الذين يخططون للبقاء في كلتهم الحالية تذكر هذا الحقل فارغاً.

رسالة معلوماتية

[إذا كنت توقيب في الانتقال إلى كلية أخرى، فيرجى تحديد الكلية التي توقيب بها من القائمة المنسدلة.]

ذكر هذه الرسالة للطلاب بأن خيار التحويل اختياري ويجب استخدامه فقط عند طلب إعادة القبول عن حمل كلية مختلفة.

الأزرار والإجراءات

تقديم طلب إعادة القبول، بمجرد تقديم الطالب، يتم إرساله إلى الأقسام الأكademie ذات الصلة للمراجعة.

بعد النقر على "تقديم الطالب"، سيتم إرسال رسالة تأكيد إلى الطالب، كما سيتمكن الطالب من تفعيل الرابط ضمن "عرض حالة الطالب".

تسمح هذه الصفحة للطلاب بتقديم طلب إعادة الالتحاق بعد التعرض للفصل الأكاديمي أو تجاوز المدة القصوى المسموح بها للدراسة. كما يمكن للطلاب طلب التحويل إلى كلية أخرى كجزء من عملية إعادة الالتحاق.

الحقول الرئيسية:

اختر الفصل (Select Term)

اختر الفصل الدراسي الذي ترغب في تقديم طلب إعادة الالتحاق فيه (مثل خريف 2021). هذا الحقل إلزامي.

اختر الكلية (Select College)

حقل اختياري يستخدم فقط إذا كان الطالب يرغب في التحويل إلى كلية أخرى كجزء من طلب إعادة الالتحاق.

يمكن للطلاب الراغبين في البقاء بكلياتهم الحالية ترك هذا الحقل فارغاً.

رسالة معلوماتية:

"إذا كنت ترغب في التحويل إلى كلية أخرى، يرجى اختيار الكلية المطلوبة من قائمة الكليات".

تذكر هذه الرسالة الطلاب بأن خيار التحويل اختياري ويستخدم فقط عند طلب إعادة الالتحاق بكلية مختلفة.

الأزرار والإجراءات:

- تقديم (Apply): يقوم بإرسال طلب إعادة الالتحاق. بمجرد التقديم، يتم توجيه الطلب إلى الأقسام الأكademie المعنية للمراجعة.
- بعد النقر على "تقديم"، ستصل رسالة تأكيد للطالب، وسيكون بمقدوره تتبع الطلب عبر صفحة "عرض حالة طلب إعادة الالتحاق".

التعليمات:

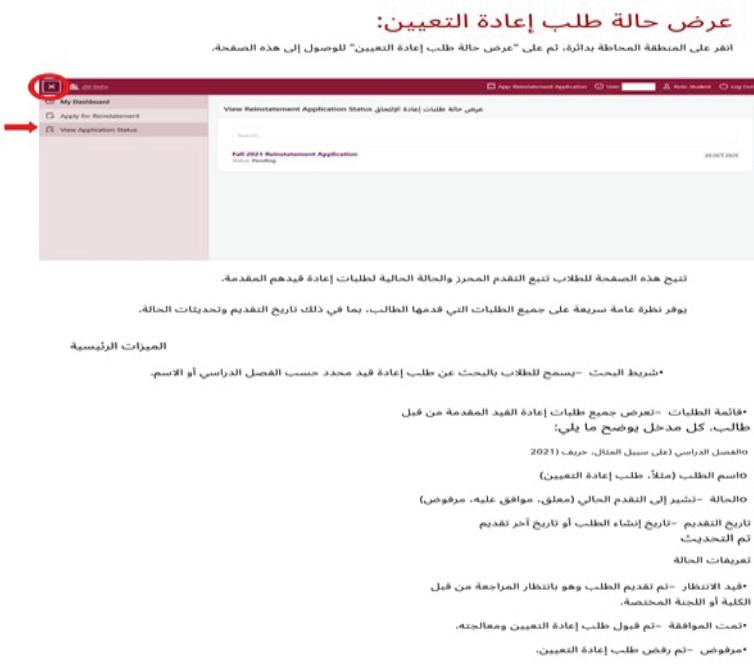
1. افتح صفحة "التقديم بطلب إعادة الالتحاق" من القائمة الجانبية.
2. اختر "الفصل الدراسي" الذي تقدم له.
3. (اختياري) إذا كنت ترغب في التحويل إلى كلية أخرى، اختر "الكلية" المطلوبة.
4. انقر على "تقديم" لإرسال طلبك.
5. بعد التقديم، تابع صفحة "عرض حالة طلب إعادة الالتحاق" لمعرفة التحديثات والمراسلات.

ملاحظات هامة:

- لن يسمح النظام بإرسال الطلب ما لم يتم إكمال حقل "الفصل الدراسي".
- يمكن للطالب تقديم طلب إعادة الالتحاق واحد فقط في الفصل الدراسي الواحد.
- بمجرد تقديم الطلب، لا يمكن تعديله؛ ويجب أن تتم أي تغييرات من خلال إدارة التسجيل.

عرض حالة طلب إعادة الالتحاق:

انقر على المنطقة المحاطة بدائرة، ثم على "عرض حالة طلب إعادة الالتحاق" للوصول إلى هذه الصفحة.



تتيح هذه الصفحة للطلاب تتبع سير العمل والحالة الحالية لطلبات إعادة الالتحاق المقدمة. كما توفر نظرة عامة سريعة على جميع الطلبات التي قدمها الطالب، بما في ذلك تاريخ التقديم وتحديثات الحالة.

الميزات الرئيسية:

شريط البحث: يتيح للطالب البحث عن طلب محدد حسب الفصل الدراسي أو الأسم.

قائمة الطلبات: تعرض كافة طلبات إعادة الالتحاق المقدمة من الطالب،

ويظهر في كل إدخال:

- الفصل الدراسي (مثال: خريف 2021).
- اسم الطلب (مثال: طلب إعادة الالتحاق).
- الحالة: توضح التقديم الحالي (قيد الانتظار، مقبول، مرفوض).

- تاريخ التقديم: التاريخ الذي تم فيه إنشاء الطلب أو آخر تحديث له.

تعريفات الحالة:

- قيد الانتظار (Pending): تم تقديم الطلب وهو في انتظار المراجعة من قبل الكلية أو اللجنة المعنية.

- مقبول (Approved): تم قبول طلب إعادة الالتحاق ومعالجته.

- مرفوض (Rejected): تم رفض طلب إعادة الالتحاق.

التعليمات:

1. افتح "عرض حالة الطلب" من القائمة الجانبية.

2. استخدم "شريط البحث" لتحديد فصل دراسي أو طلب معين إذا لزم الأمر.

3. راجع حالة طلبك وتاريخ التقديم.

4. إذا كان الطلب "قيد الانتظار"، يرجى انتظار المراسلات الرسمية عبر البريد الإلكتروني الجامعي أو لوحة التحكم.

5. بمجرد قبول الطلب أو رفضه، ستتلقى بريداً إلكترونياً وسيظهر التحديث هنا تلقائياً.

ملاحظات هامة:

- يعرض النظام فقط طلبات إعادة الالتحاق الخاصة بالطالب الذي قام بتسجيل الدخول.

- يتم تحديث البيانات تلقائياً فور اتخاذ القرار النهائي من قبل الكلية أو اللجنة.

- لا يمكن للطلاب تعديل الطلبات من هذه الصفحة؛ فهي مخصصة لعرض فقط.