

## نموذج بيانات برنامج تدريبي

### البرنامج التدريبي

### بناء السيرة المهنية والاحترافية

#### لغة البرنامج

اللغة العربية

#### مدة البرنامج

إجمالي عدد الساعات: (4 ساعات تدريبية)  
الأيام: يوم واحد  
الوقت:  
طريقة التعلم: (وجاهي)

#### اهداف البرنامج

1. البناء الاحترافي للسيرة المهنية
2. اختيار نماذج السيرة المهنية
3. التسويق الفعال للعلامة المهنية المتميزة
4. القدرة على الصياغة اللغوية الجاذبة للسيرة المهنية
5. تعزيز ثقافة السيرة المهنية الشخصية
6. ابراز الكفاءات الشخصية في السيرة المهنية

#### محتويات البرنامج

- تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:
- مكونات السيرة المهنية الفعالة
  - كيف تبني سيرة مهنية احترافية
  - كيف تسوق علامتك الشخصية من خلال السيرة المهنية
  - توظيف المنصات الرقمية في بناء السيرة المهنية
  - لماذا سوف يختار مسؤولو التوظيف سيرتك المهنية

## مخرجات التعلم

### نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على :

1. التعرف على المكونات الأساسية والمهمة في بناء السيرة المهنية
2. بناء سيرة مهنية احترافية
3. صناعة العلامة الشخصية المهنية الفعالة
4. توظيف المنصات الرقمية في تسويق السيرة المهنية
5. تطوير ونماء السيرة المهنية بصورة مستمرة

## الفئة المستهدفة:

- العرض التقديمي
- حالات تدريبية
- المواد السمعية والبصرية
- أنشطة تفاعلية ومجموعات مناقشة
- محاكاة
- أوراق عمل
- المادة التدريبية /
- التكنولوجيا المستخدمة

- اخير تطوير اداري اول – الهيئة العامة للتقاعد والتأمينات الاجتماعية
- مدرب معتمد في معهد الإدارة العامة – ديوان الخدمة والتطوير الحكومي
- مدرب معتمد بوزارة الرياضة والشباب في قطر
- مدرب متخصص في المهارات الإدارية والتطوير المؤسسي وبناء القدرات
- ممارس في التوجيه الشخصي
- ممارس في الذكاء العاطفي
- ممارس في التفكير التصميمي
- بيانات المحاضر
- نبذة مختصرة