

**كلية ....**

**برنامج ....**

|  |  |
| --- | --- |
| **خطة تحسين البرنامج** |  **< اسم البرنامج >** |
| **تم إعداد هذه الخطة بناءً على تحليل ورؤى أعضاء هيئة تدريس البرنامج وتوصياتهم مع الأخذ بعين الاعتبار ملاحظات وتوصيات فريق المحكمين الخارجيين** | اليوم، الشهر، السنة |
|  |  |  |

تصدر هذه الوثيقة خلال مرحلة المتابعة من عملية مراجعة البرامج الأكاديمية

 المحتويات

معلومات أساسية.............................................................................................................. 3
1. المقدمة...................................................................................................................... 3
2. الأهداف الاستراتيجية للبرنامج ومجالات التحسين.................................................................. 3
3. نتائج مراجعة البرنامج الرئيسية وإجراءات التحسين..................................................................3
4. الخطوات التالية في مرحلة المتابعة..................................................................................... 4
المراجع ....................................................................................................................... 5
الملحق ( أ ): محاور البرنامج................................................................................................. 5
الملحق (ب): جدول النتائج وإجراءات التحسين......................................................................... 6

**المعلومات الأساسية**

**الكلية:**..

**البرنامج الأكاديمي :**

**دورة مراجعة البرامج الأكاديمية 2020-2027**

**تاريخ المراجعة:**

**تاريخ الزيارة:**

**أعضاء فريق المحكمين / المراجعين الخارجيين:**

* **...**
* **...**

1. **المقدمة**

<< يرجى تقديم نبذة موجزة عن العملية المتبعة في إعداد خطة تحسين البرنامج ومدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تطوير ومراجعة الخطة. يرجى إعداد قائمة بأعضاء **لجنة خطة تحسين البرنامج** التي تم تشكيلها عند استلام تقرير المراجعة الخارجية لتطوير الخطة. وينبغي أن تضم هذه اللجنة الأعضاء المذكورين أدناه (من بين أعضاء آخرين):

* رئيس القسم كرئيس للجنة.
* رئيس لجنة **المراجعة الأكاديمية للبرنامج** ( التي أعدت تقرير الدراسة الذاتية).
* رئيس لجنة **المنهج الدراسي وضمان الجودة** (أو ما في حكمها من اللجان على مستوى القسم/البرنامج).
* رئيس لجنة **الخطة الاستراتيجية للقسم/للبرنامج (**إن وجدت) . >>

1. **الأهداف الاستراتيجية للبرنامج ومجالات التحسين**

<< في ضوء النتائج والتوصيات الواردة في تقرير المراجعة الخارجية والنتائج والقراءات المستنيرة في تقرير الدراسة الذاتية، يرجى ذكر ومناقشة الأهداف الاستراتيجية للبرنامج/الكلية ومجالات التحسين الرئيسية للسنوات الخمس القادمة.

من الضروري أن تكون أهداف البرنامج متوائمة مع استراتيجية جامعة قطر (2023-2027)، خاصة الأهداف المتعلقة باعتماد **إطار كفاءات جامعة قطر**، وتنفيذ **المحاور الخمسة للتميز في التعليم**.>>

1. **نتائج مراجعة البرنامج وإجراءات التحسين[[1]](#footnote-1)**

 << لكل محور من محاور البرنامج السبعة المدرجة في الجدول 1 (في الملحق أ)، يرجى استخدام جدول النتائج وإجراءات التحسين بصيغة إكسل (المرفق في الملحق ب) لسرد ومناقشة ما يلي:

* الإشكالات ونقاط الضعف التي تم تحديدها في تقرير المراجعة الخارجية وتقرير الدراسة الذاتية (عبر تحليل SWOT لنقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتحديات). على أن يتم توثيق **جميع** الإشكالات ونقاط الضعف في الجدول (حتى في حالة عدم اشتمال تقرير المراجعة الخارجية على توصية لمعالجة الإشكال/أو نقطة الضعف المحددة).
* التوصيات التي اقترحها المراجعون الخارجيون أو أعضاء هيئة التدريس في البرنامج لمعالجة الإشكالات / نقاط الضعف أو الملاحظات ذات الصلة.
* المبرر (المبررات) لعدم اعتماد توصية اقترحها المراجعون الخارجيون (إن وجدت).  لذا من الضروري إدراج **جميع**التوصيات المذكورة في تقرير المراجعة الخارجية.
* إجراءات التحسين المقترحة لمعالجة الإشكال/ الضعف أو الملاحظات ذات الصلة.
* تحديد جدول زمني لتنفيذ كل إجراء من إجراءات التحسين خلال فترة 3 -5 سنوات.
* الهدف (الأهداف) الاستراتيجي/ة للبرنامج المتعلقة بكل إجراء تحسين.
* الموارد المطلوبة مع تقدير الميزانية اللازمة لتنفيذ إجراء التحسين (إن وجدت).
* الممثل الرئيسي / الشخص المسؤول عن تنفيذ كل إجراء تحسين.
* مستوى الأولوية (عالي/متوسط/منخفض) لتنفيذ كل إجراء تحسين.

>>

1. **الخطوات التالية في مرحلة المتابعة[[2]](#footnote-2)**

<< بعد تقديم خطة تحسين البرنامج، سيتم مراجعتها من قبل فريق عمل مراجعة البرامج الأكاديمية الذي يضم في عضويته ممثلين من جميع كليات جامعة قطر بالإضافة إلى ممثلين من مكتب التخطيط الأكاديمي وضمان الجودة (APQA).

بعد قيام فريق العمل بتطوير تقرير مراجعة خطة تحسين البرنامج، سيتم إرساله إلى البرنامج لتوجيه خطوات البرنامج التالية نحو تنفيذ إجراءات التحسين المقترحة. قد يشمل ذلك طلب تحديث خطة التحسين وإعادة تقديمها.

في نهاية كل من السنوات الأكاديمية الثلاث إلى الخمس التي تلي تقديم خطة التحسين، على البرنامج أن يقدم تقريراً عن حالة تنفيذ إجراءات التحسين (مع تقديم الأدلة المناسبة).

يرجى إدراج إجراءات التحسين المعتمدة في الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للكلية أو القسم الذي يطرح البرنامج.

>>

**الملحق أ: محاور البرنامج [[3]](#footnote-3)**

 **الجدول 1: المحاور**

|  |  |
| --- | --- |
| **المحاور** | **النطاق / العناصر** |
| * 1. **مواصفات البرنامج**
 | **الرسالة** |
| **الأهداف التشغيلية / الأهداف الاستراتيجية** |
| **الأهداف التعليمية** |
| **مخرجات التعلم** |
| **الوصف (الساعات المعتمدة، لغة الدراسة، وطريقة التدريس، الخ)** |
| **عناصر أخرى** |
| * 1. **المنهج الدراسي**
 | **مكونات المنهج الدراسي** |
| **قائمة المقررات الدراسية** |
| **تسلسل المقررات** |
| **خطة المنهج الدراسي** |
| **المواءمة مع سمات خريج الجامعة**  |
| **التوافق مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة** |
| **الامتثال لمعايير الاعتماد (إن وجدت)** |
| **عناصر أخرى** |
| * 1. **التعليم والتعلم**
 | **طريقة تقديم المقرر (طرق وأساليب التدريس)** |
| **تنفيذ محاور التميز في التعليم** |
| **حجم الفصل الدراسي** |
| **طرح المقرر** |
| **التقويم**  |
| **عناصر أخرى** |
| * 1. **الطلبة**
 | **القبول والتسجيل** |
| **التقدم والأداء** |
| **الإرشاد الأكاديمي** |
| **خدمات دعم الطلاب** |
| **أنشطة المناهج الدراسية المصاحبة** |
| **عناصر أخرى** |
| * 1. **أعضاء هيئة التدريس**
 | **الحجم** |
| **المؤهلات** |
| **إنتاجية البحث وجودته** |
| **عناصر أخرى** |
| * 1. **إدارة البرنامج والعمليات**
 | **التنظيم والإدارة والتشغيل** |
| **العلاقات المتبادلة مع البرامج الأخرى** |
| **العلاقات مع أصحاب المصلحة الخارجيين** |
| **عناصر أخرى** |
| * 1. **المرافق والموارد**
 | **المرافق والمعدات** |
| **موظفي الدعم والمساعدين الإداريين** |
| **الموارد المالية** |
| **عناصر أخرى** |

 **الملحق ب: جدول النتائج وإجراءات التحسين**

|  |  |
| --- | --- |
| **وصف المستند** | **الملف المرفق** |
| جدول النتائج وإجراءات التحسين (Findings and Improvement Actions (FIA) Table)\* |  |

**\*** بعد فتح الجدول المرفق بصيغة اكسل، استخدم "ملف => حفظ باسم" لإنشاء نسخة من جدول Excel ليتم تسليمها مع خطة تحسين البرنامج. يرجى تسمية الملف كما يلي: **date\_APQA\_PEP\_FIA\_Table\_program-name.xlsx**

1. هذا الجزء خاص بالتعريف بالتعليمات الإرشادية؛ يرجى إزالته عند إرسال خطة تحسين البرنامج. [↑](#footnote-ref-1)
2. هذا الجزء خاص بالتعريف بالتعليمات الإرشادية؛ يرجى إزالته عند إرسال خطة تحسين البرنامج. [↑](#footnote-ref-2)
3. الرجاء إزالة الملاحق عند تسليم خطة تحسين البرنامج [↑](#footnote-ref-3)