

دليل أعضاء هيئة التدريس لاستخدام بلاك بورد كولابوريت ألترا للتعليم عن بعد

المحتوى

1. كلاس كولابوريت ألترا Class Collaborate Ultra 2
2. المتصفح المناسب للبرنامج 2
3. ما الذي تحتاجه للمشاركة في فصل دراسي افتراضي عبر الإنترنت؟ 2
4. الوصول إلى أداة كلاس كولابوريت الترا 2
5. إضافة رابط أداة كلاس كولابوريت ألترا إلى قائمة مقرر البلاك بورد الخاص بك 3
6. قفل غرفة المقرر 4
7. واجهة كولابوريت الترا 4
8. جدولة الفصل الافتراضي 5
- 1- الطريقة الأولى: من خلال قائمة المقرر 7
- 2- الطريقة الثانية: رابط الضيف 7
11. واجهة أداة Collaborate 9
12. قائمة كولابوريت داخل الفصل 9
13. تسجيل الجلسة 9
14. مشاركة العرض التقديمي أو ملف على الشاشة 10
15. مشاركة تطبيق أو شاشة 11
16. مشاركة مقطع فيديو 12
17. شارك سبورة بيضاء 12
18. لمغادرة الجلسة 13
19. استرجاع تقرير الحضور 13
20. عرض تسجيل الجلسة 14
21. إرسال رابط التسجيل إلى الطلاب 15

1. كلاس كولابوريت ألترا Class Collaborate Ultra

هي أداة لعقد المؤتمرات مباشرة عبر الإنترنت مدمجة في مقررات البلاك بورد الخاصة بك. يسمح لك بمقابلة طلابك في مساحة افتراضية. يتم فتح البرنامج مباشرة في متصفح الويب، لذلك لا حاجة لتثبيت أي برنامج للانضمام إلى الجلسة.

2. المتصفح المناسب للبرنامج

يتطلب Collaborate Ultra متصفح ويب حديث مع دعم WebRTC. **ننصحك باستخدام كروم**

يتم دعم أحدث الإصدارات من المتصفحات التالية على أجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية:

Browser	Desktop	Mobile
Google Chrome	Windows 10 & 11, macOS 10.14+	Android 9+
Firefox	Windows 10 & 11, macOS 10.14+	Not supported
Safari	macOS 10.14+	iOS 14+
Microsoft Edge (Chromium)	Windows, macOS	Android, iOS

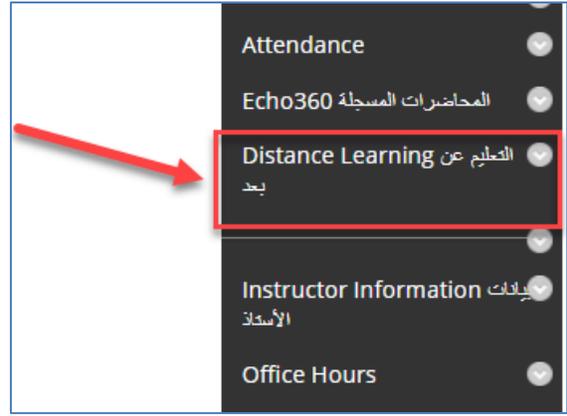
https://support.class.com/s/article/Participant-Browser-Support?language=en_US

3. ما الذي تحتاجه للمشاركة في فصل دراسي افتراضي عبر الإنترنت؟

- كمبيوتر مكتبي / محمول
- ميكروفون وكاميرا
- اتصال بالإنترنت
- أحد الإصدارات الحديثة من المتصفحات المدعومة المحددة أعلاه
- مقرر على بلاك بورد

4. الوصول إلى أداة كلاس كولابوريت الترا

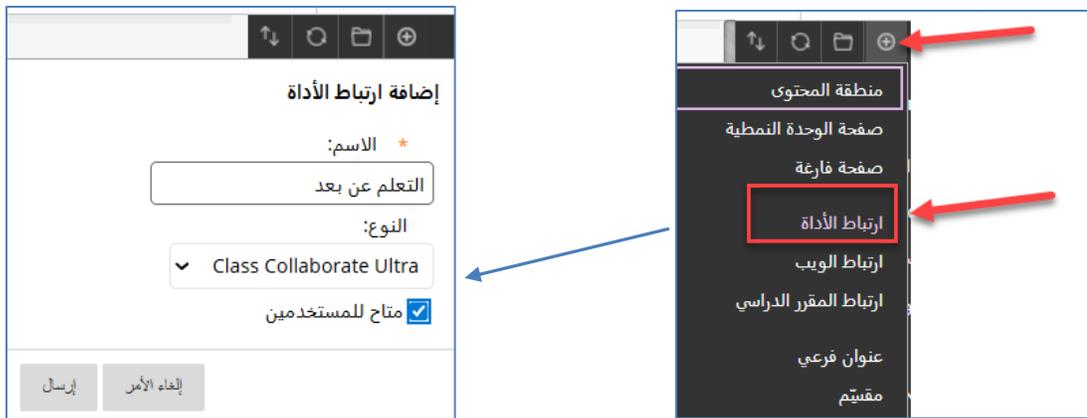
يمكنكم الوصول إلى أداة كلاس كولابوريت ألترا من خلال رابط "التعلم عن بعد Distance Learning" في قائمة المقرر.



5. إضافة رابط أداة كلاس كولابوريت ألترا إلى قائمة مقرر البلاك بورد الخاص بك

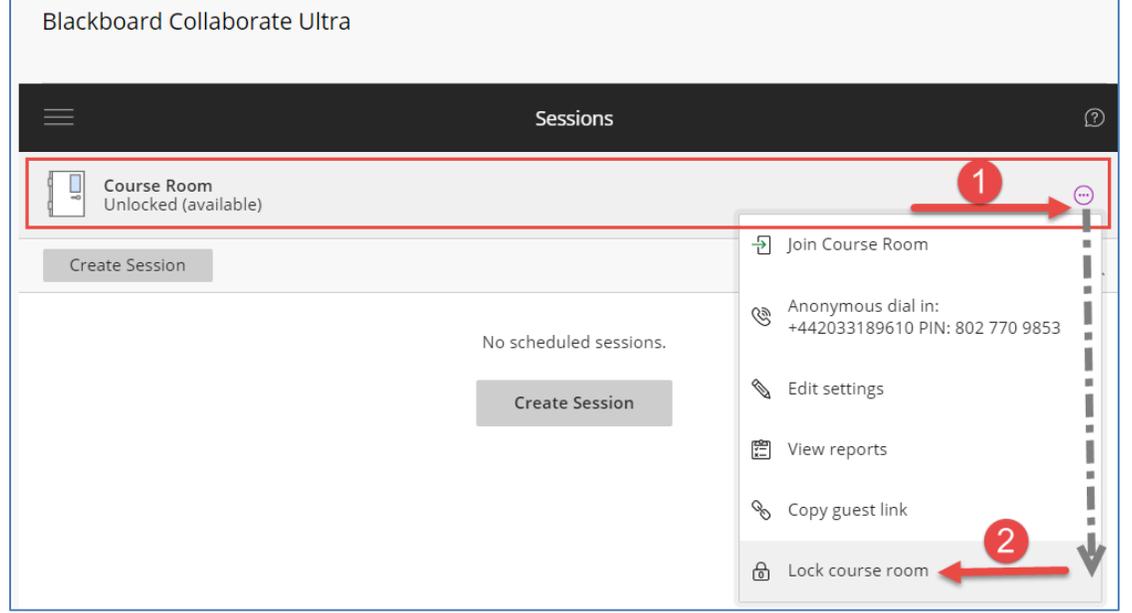
في حال عدم توفر رابط "التعلم عن بعد Distance Learning" في قائمة المقرر، يمكنك إضافته باتباع الخطوات التالية. (يتم ذلك مرة واحدة فقط لكل مقرر)

- اضغط على علامة "+" أعلى قائمة المقرر.
- اختر "ارتباط الأداة"
- ضمن خيار "النوع"، اختر "Class Collaborate Ultra"
- في خانة "الاسم"، اكتب "التعلم عن بعد". اضغط "ارسال"



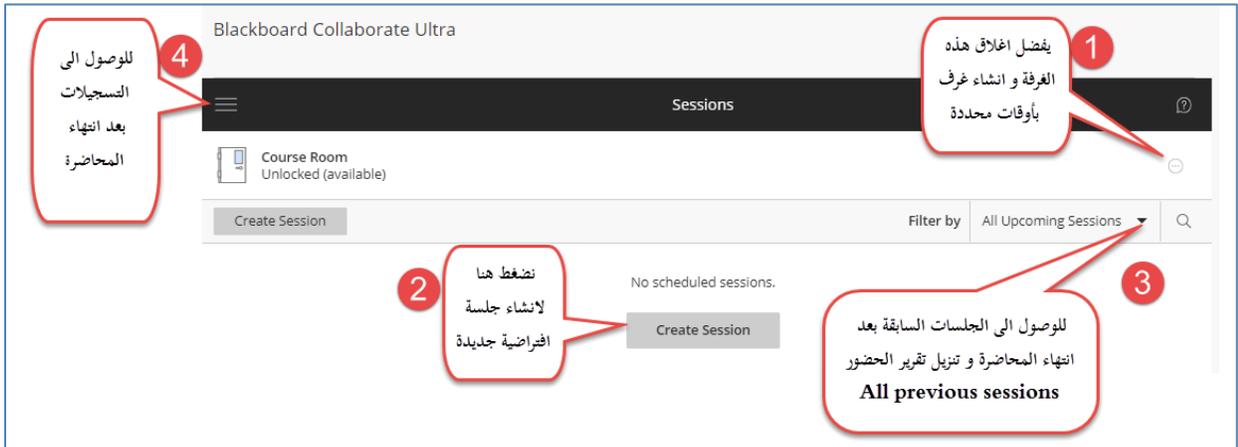
6. قفل غرفة المقرر

من الأفضل عدم فتح فصل افتراضي للطلاب طوال الوقت. ننصحك بقفل "غرفة المقرر" وإنشاء جلسات بتاريخ وأوقات محددة. إليك كيفية قفل غرفة الدورة من صفحة Collaborate Ultra .



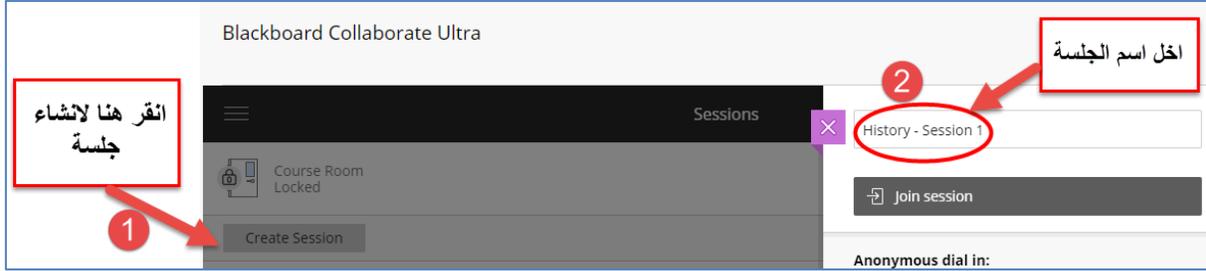
7. واجهة كولا بوريث الترا

يمكنك استخدام نافذة بلاك بورد كولا بوريث (انظر أدناه) ، لجدولة جلسة ، والانضمام إلى جلسة ، والوصول إلى التسجيلات ، وتقارير الحضور ، وتعديل إعدادات الجلسة ، ودعوة الضيوف ، وما إلى ذلك.



8. جدولة الفصل الافتراضي

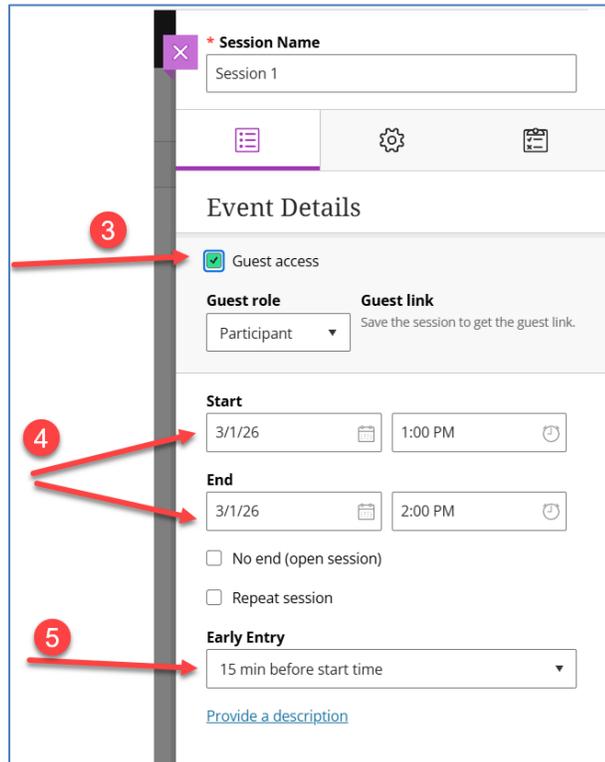
- 1- اضغط على "Create Session"
- 2- اكتب اسم الجلسة (من الأفضل كتابة اسم ورقم المقرر الخاص بك)



في تبويب "Event Details":

- 3- فَعِّل خيار "**Guest Access**" سيؤدي ذلك إلى إنشاء رابط يمكنك استخدامه لدعوة المشاركين الخارجيين إلى محاضرتك عبر الإنترنت. تذكر أن بإمكان طلبتك الدخول إلى الجلسة من خلال قائمة المقرر في البلاكورد "**Distance Learning**".

- 4- أدخل تاريخ ووقت "البدء" و "الانتهاء" من الجلسة
- 5- حدد مدة الوقت المبكر لدخول الجلسة لك ولطلابك



"Session Settings": في تبويب

- 6- حدّد الإعدادات الافتراضية للمشاركين. قم بإلغاء تحديد خيارَي الفيديو والسيبورة البيضاء حتى تتمكن من التحكم في الجلسة. ويمكنك أيضًا إلغاء تحديد خيار الصوت عند الحاجة. يمكن تعديل هذه الإعدادات لاحقًا أثناء انعقاد الجلسة.
- 7- اضغط على "Create".

Session Settings

Default Attendee Role

Participant

Recording

Allow recording downloads

Anonymize chat messages

Moderator permissions

Show profile pictures for moderator only

Participant permissions

Share audio

Share video

Post chat messages

Draw on whiteboard and files

Enable session telephony

Allow attendees to join the session using a telephone

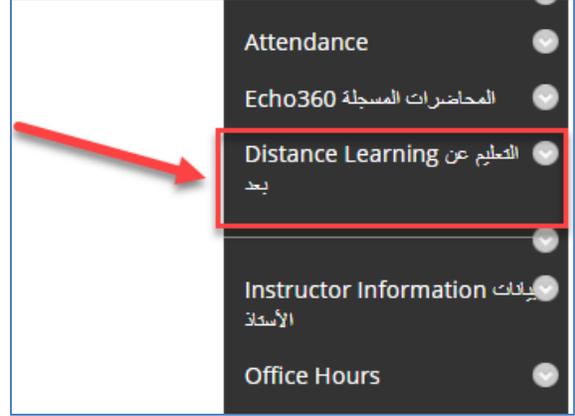
Cancel Create

9. دعوة طلابك إلى الفصل

يمكنك دعوة طلابك إلى الفصل بطريقتين:

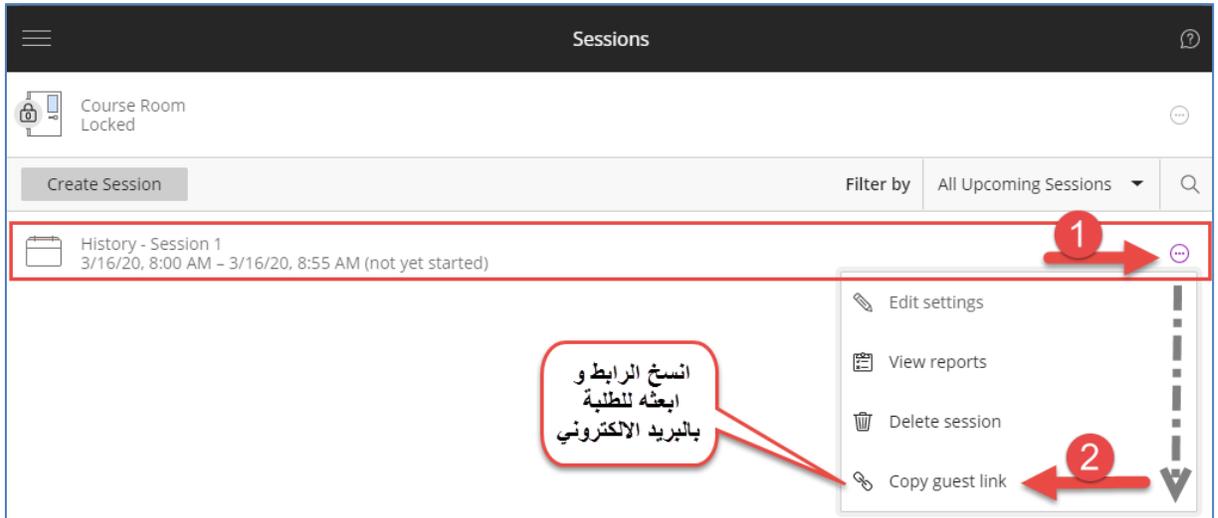
1- الطريقة الأولى: من خلال قائمة المقرر

هذه الطريقة المفضلة حتى يتم تسجيل دخول الطالب حسب بياناته على بلاكبود



2- الطريقة الثانية: رابط الضيف

إرسال رابط الفصل الافتراضي للطلاب. أبلغهم عن تاريخ ووقت الجلسة. هذه الطريقة جيدة في حالة كان هناك بطء في الدخول لنظام البلاكبود. سيأخذهم الرابط مباشرة إلى الفصل الافتراضي في كولابوريت.

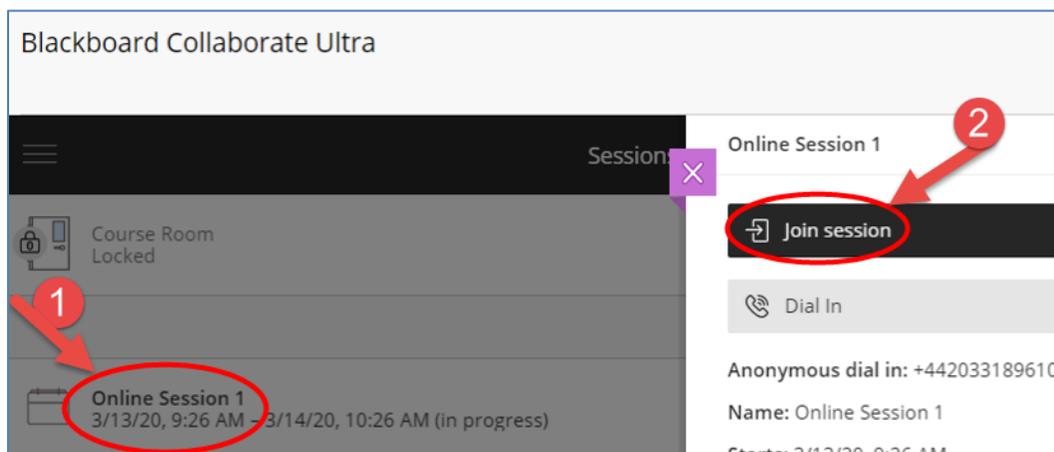


10. لقاء الطلاب في الفصل الافتراضي

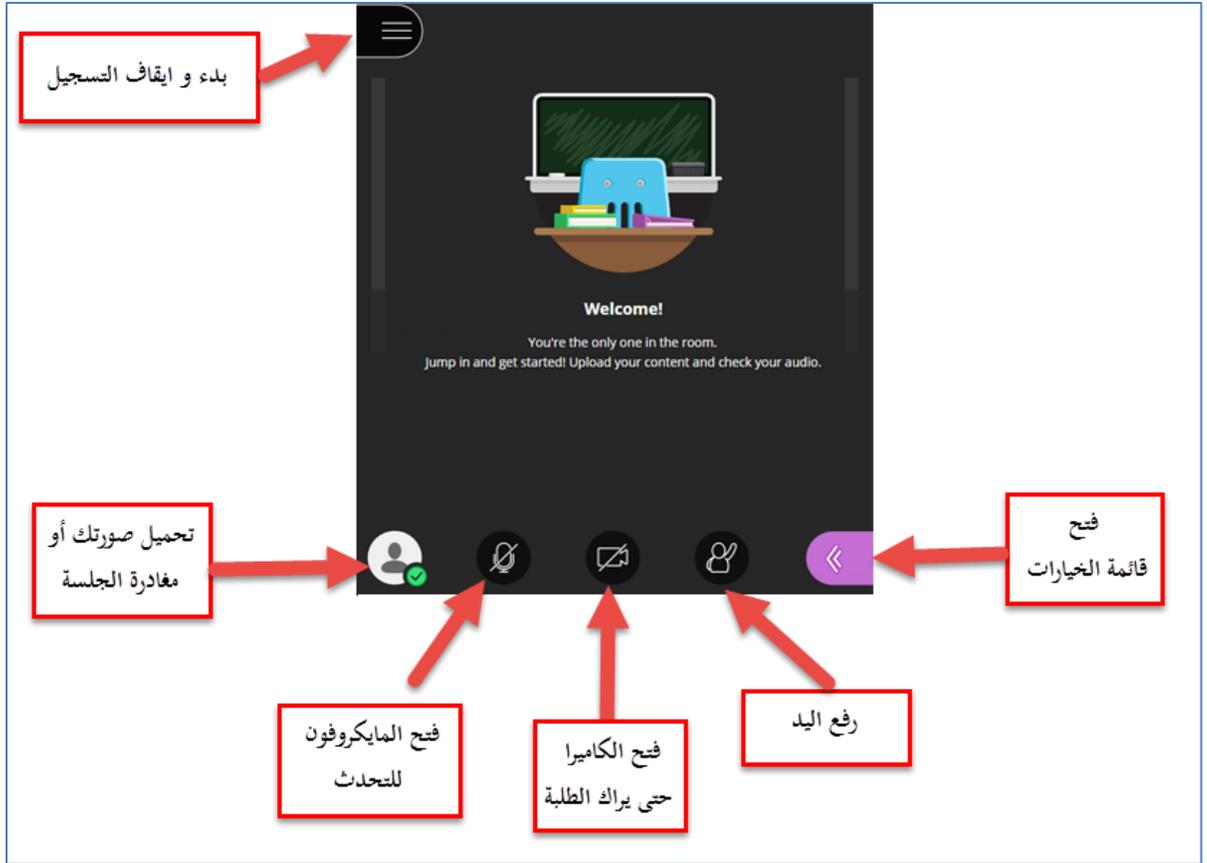
من صفحة BB Collaborate Ultra

1- انقر فوق اسم الجلسة

2- انقر على "Join Session"



11. واجهة أداة Collaborate



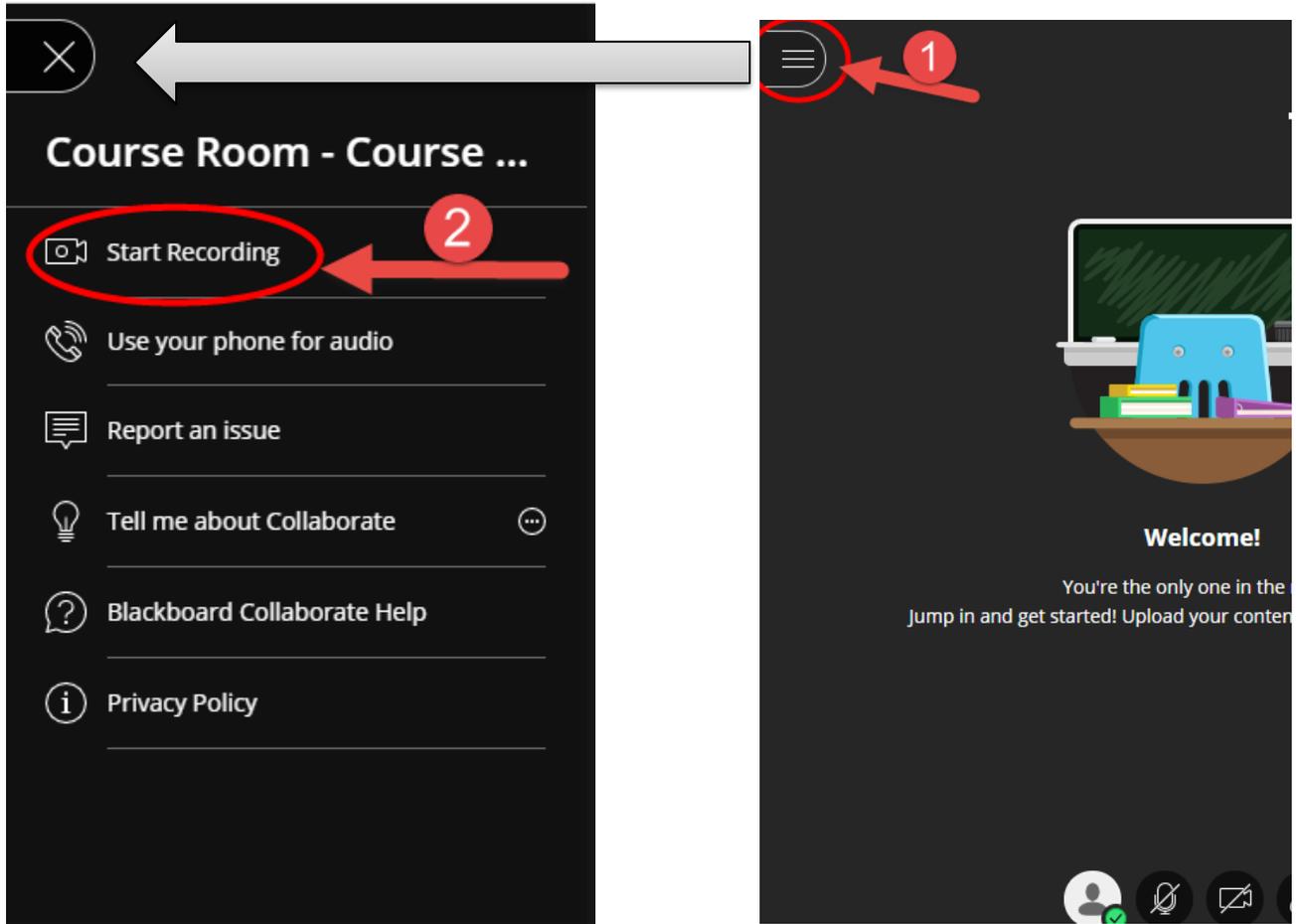
12. قائمة كولا بورت داخل الفصل



13. تسجيل الجلسة



1- اضغط على القائمة اليسرى العلوية من داخل الفصل الافتراضي



14. مشاركة العرض التقديمي أو ملف على الشاشة

باستطاعتنا تحميل ملف بور بوينت، PDF، أو صورة على أن لا يزيد الحجم عن 60 ميجابايت:

- 1- اضغط على زر القائمة السفلي الأيمن
- 2- اضغط على "Share Content"
- 3- اضغط على "Add Files"
- 4- بعد تحميل الملف قم بالضغط عليه
- 5- اضغط على "Share Now"
- 6- انقر على الشريحة التي تريد ان تعرضها لتظهر على الشاشة



7- سيظهر العرض التقديمي على الشاشة.



15. مشاركة تطبيق أو شاشة

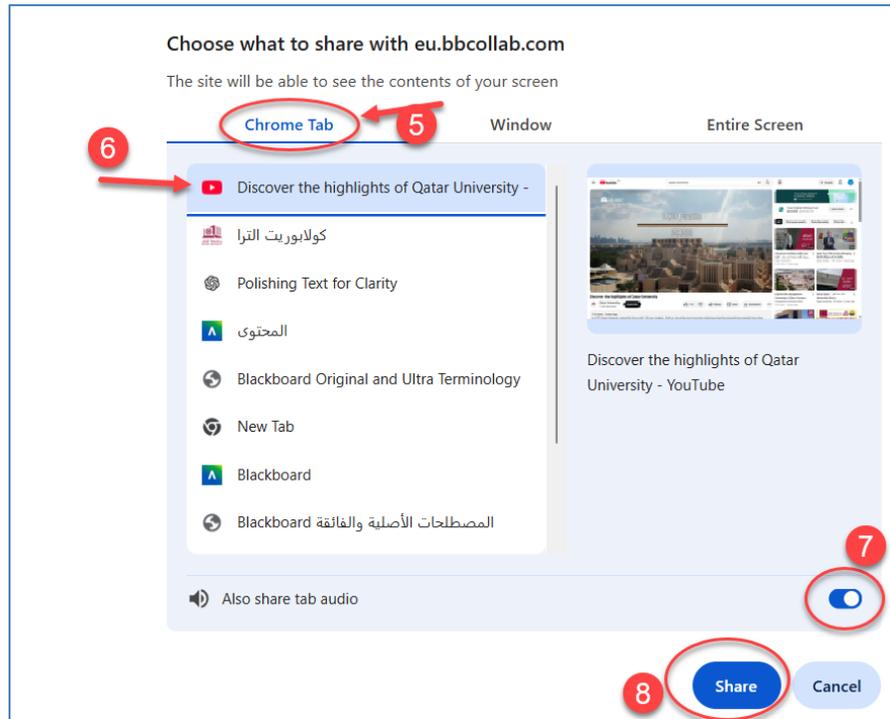
- 1- افتح التطبيق الذي تريد عرضه، وحافظ على تكبيره
- 2- في واجهة الفصل الافتراضي كولا بورت، انقر فوق زر القائمة السفلي الأيمن
- 3- انقر فوق "Share Content" 
- 4- انقر فوق "Share Application/ Screen"
- 5- حدد "Chrome Tab"
- 6- حدد نافذة التطبيق الذي تريد مشاركته وانقر على "Share"

7- يمكنك استعراض التطبيق و من ثم النقر فوق "Stop Sharing" عند الانتهاء.



16. مشاركة مقطع فيديو

- 1- افتح الفيديو في نافذة Chrome وحافظ على تكبيره
- 2- في صف Collaborate انقر فوق زر القائمة السفلي الأيمن.
- 3- انقر فوق "Share Content"
- 4- انقر فوق "Share Application/ Screen"
- 5- حدد "Chrome Tab"
- 6- حدد نافذة الفيديو الذي تريد مشاركته.
- 7- تأكد من تحديد "Share Audio" ثم انقر فوق "Share"
- 8- يمكنك تشغيل الفيديو. عند الانتهاء ، انقر فوق "Stop Sharing".



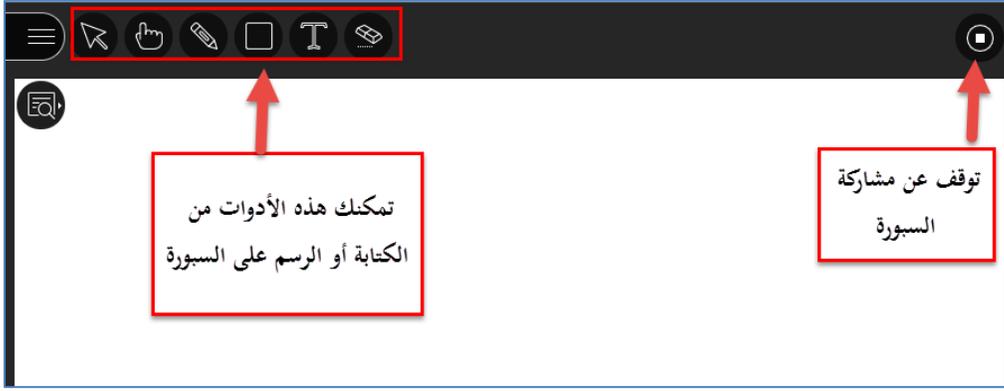
17. شارك سبورة بيضاء



- 1- في صف Collaborate انقر فوق زر القائمة السفلي الأيمن
- 2- انقر فوق "Share Content"
- 3- انقر فوق "Share Whiteboard"
- 4- يمكنك الكتابة عليها باستخدام بعض أدوات الرسم في الأعلى.

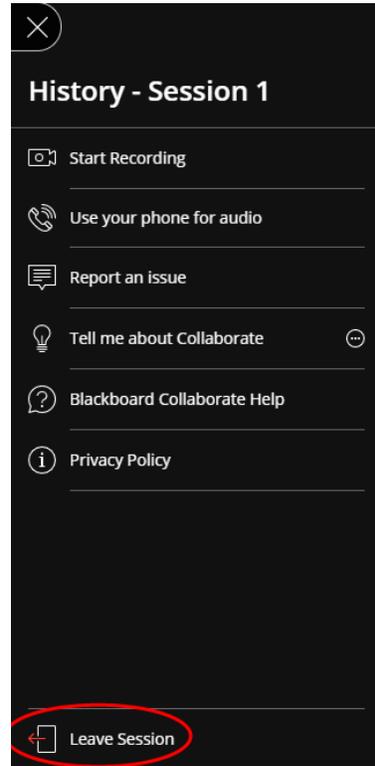


5- يمكنك التوقف عن مشاركة السبورة بالضغط على الزر في أعلى اليمين



18. لمغادرة الجلسة

- 1- انقر على القائمة اليسرى العليا
- 2- حدد الخيار الأخير "Leave Session"



19. استرجاع تقرير الحضور

بعد انتهاء الجلسة ، يمكنك الوصول الى تقرير الحضور من صفحة Collaborate Ultra عن طريق الوصول إلى "All Previous Sessions" ثم النقر فوق "View Reports" من خيارات الجلسة.

Blackboard Collaborate Ultra

Sessions

Course Room Locked

Create Session

Filter by All Upcoming Sessions

No scheduled sessions.

Create Session

All Upcoming Sessions

All Previous Sessions

Sessions In Range

Sessions

Course Room Locked

Create Session

Filter by All Previous Sessions

History - Session 1
Ended: 3/17/20, 1:00 AM

Edit settings

View reports

Delete session

Blackboard Collaborate Ultra

Reports:

Filter by All Reports

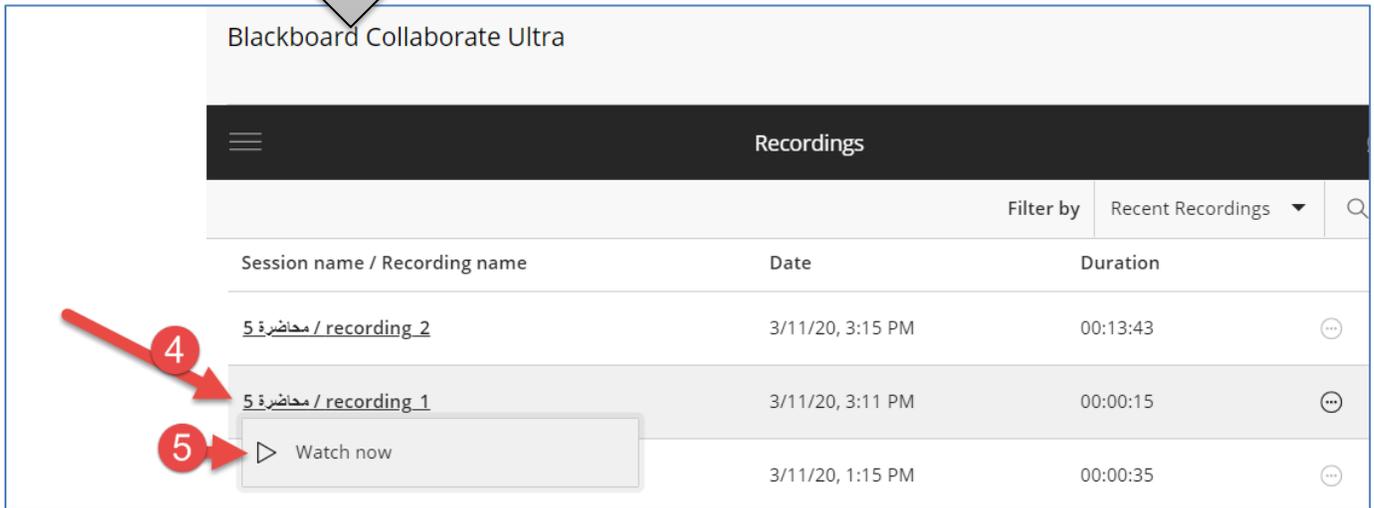
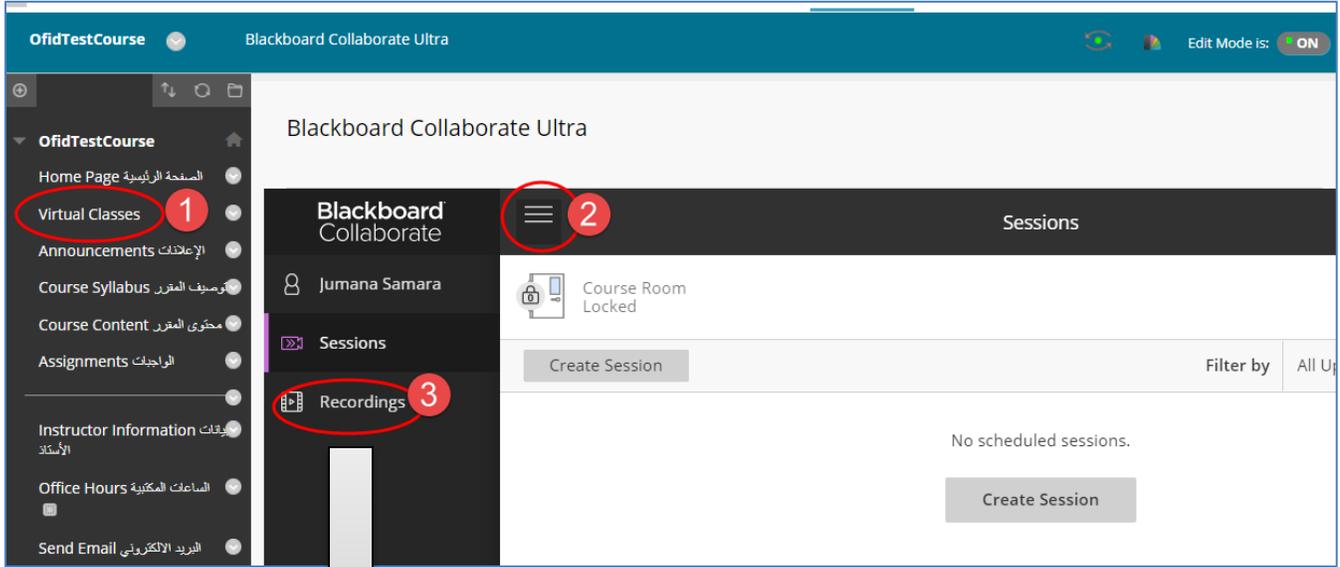
Start time	End time	Attendees	Duration	Attendance
2/27/19, 10:57 AM	2/27/19, 2:00 PM	29	03:02:27	View report

20. عرض تسجيل الجلسة

1. الوصول إلى أداة Collaborate Ultra



2. من صفحة Collaborate Ultra ، انقر فوق القائمة اليسرى العلوية
3. اختر التسجيلات "Recordings"
4. انقر على التسجيل الذي تريد مشاهدته ، ثم "Watch"
5. يمكنك إرسال رابط التسجيل للطلاب عن طريق الوصول إلى خيار التسجيل ثم نسخ الرابط.



21. إرسال رابط التسجيل إلى الطلاب

إذا كان الأستاذ يستخدم الرابط لدعوة الطلاب إلى الجلسة ، فيمكنه إرسال رابط التسجيل للطلاب بعد انتهاء الجلسة عن

طريق اتباع الخطوات التالية:



1. من صفحة Collaborate Ultra ، انقر فوق القائمة اليسرى العلوية

2. اختر التسجيلات "Recordings"

3. حدد تسجيل جلستك وافتح الخيارات

4. انقر على "Copy Link" و من ثم ارسل الرابط للطلبة بالاي ميل

Blackboard Collaborate Ultra

Blackboard Collaborate

Jumana Samara

Sessions

Recordings

Course Room
Unlocked (available)

Create Session

جلسة متابعة كولاوريت ألترا
3/18/20, 12:30 PM - 3/18/20, 1:45 PM (not yet started)

1

2

Recordings

Filter by Recent Recordings

Session name / Recording name	Date	Duration	
5 محاضرة / recording_2	3/11/20, 3:15 PM	00:13:43	⋮
5 محاضرة / recording_1	3/11/20, 3:11 PM		▶ Watch now
Online session 6 / recording_1	3/11/20, 1:15 PM		✎ Edit name
Online Session 2 / recording_2	3/11/20, 10:06 AM		🗑 Delete
Online Session 2 / recording_1	3/11/20, 10:04 AM		🔗 Copy link
Online session 1 / recording_1	3/11/20, 8:37 AM	00:04:42	📄 Add caption source

افتح خيارات التسجيل

3

انقر هنا لنسخ الرابط، و ثم ارسل الرابط للطلبة بالاي ميل

4