



الخدمة الذاتية لنظام بانر
تقديم طلبات القبول

عزيري المتقدم/عزيرتي المتقدمة،

شكرا على تقدمكم للالتحاق بجامعة قطر. الرجاء الاطلاع على المعلومات التالية والاستفادة منها لاستكمال البيانات المطلوبة في طلب القبول بالشكل المطلوب، في حال وجود أي استفسار الرجاء التواصل على:

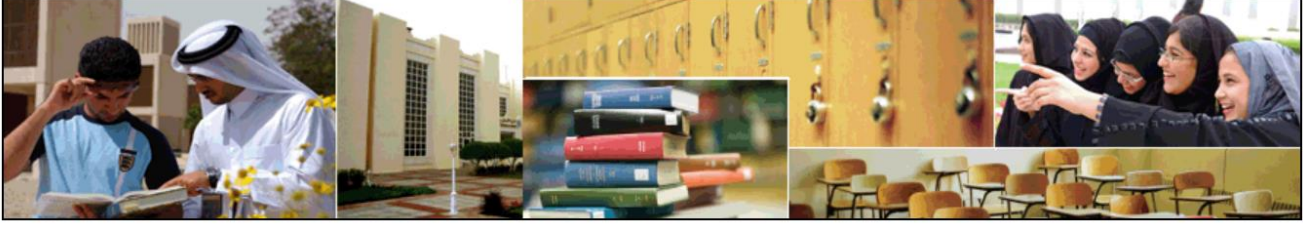
هاتف: 44034444

بريد الكتروني: adm.inquiry@qu.edu.qa



-1 الدخول لصفحة بائرن: mybanner.qu.edu.qa

-2 اختيار Apply for Admission



Enter Secure Area

Login here to view your personal information.

Apply for Admission

Complete an application or view your application status.

Reset Password/Forget User

Reset Password/Forget User

View Class Schedule

View the current schedule of classes.

View Course Catalog

View course information, including course description.

Banner XE Event Management



إنشاء الحساب الإلكتروني للقبول

Admissions Login

إذا قدمت طلب قبول سابقا عن طريق هذا الموقع:

1. أدخل رمز المستخدم في حقل Login ID.
2. أدخل كلمة السر في حقل PIN.
3. اضغط Login لعرض قائمة طلبات القبول التي قدمتها سابقا أو لتقديم طلب جديد.

Admissions Login

Home

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [\[First time user account creation\]](#) link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID:

1

PIN:

2

Login

3

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

Admissions Login - New User

إذا كانت هذه زيارتك الأولى للموقع:

اضغط رابط [First time user account creation](#).



Admissions Login

Home

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the **[First time user account creation]** link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID:

PIN:

Login

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

1. أدخل رمز المستخدم الذي تريده في حقل Create a Login ID.
2. أدخل كلمة السر التي تريدها في حقل Create a PIN.
3. أدخل كلمة السر مرة أخرى للتحقق في حقل Verify PIN.
4. اضغط Login لتنتقل إلى شاشة تقديم طلب القبول.

Admissions Login - New User

Home

To apply for admission, you must first create a Login ID and PIN. Your **Login ID** can be up to nine alphanumeric characters. Your **PIN** must be six numbers. Enter your PIN again to verify it and then select Login. In order to access this application in future, it is extremely important that you keep a record of the **Login ID** and **PIN** you have created.

Your PIN can be up to 15 alphanumeric characters. Minimum 8 alphanumeric characters are required. At least one numeric character must be in the PIN. At least one alphabetic character must be in the PIN. Enter your PIN again to verify it and then select Login. Your Login ID and PIN will be saved.

Create a Login ID:

Create a PIN:

Verify PIN:

Login

[Return to Homepage](#)

ملاحظة:

احرص على حفظ رمز المستخدم وكلمة السر لتتمكن من استكمال ومراجعة طلب القبول في المرات القادمة



تحديد نوع طلب القبول

Select an Application Type

HELP EXIT

Select an Application Type

To Apply for Admissions, first select the Application Type you want to complete. Applicants seeking a Bachelor's Degree (البكالوريوس) must choose the appropriate Undergraduate application type.

ملاحظة: للتقدم للقبول، أولاً تم اختيار نوع طلب الالتحاق. المتقدمون الذين يرغبون بدراسة البكالوريوس يجب عليهم اختيار نوع الطلب (Undergraduate) المناسب.

Application Type: Undergraduate First Time

Continue

[Return to Homepage](#)

ملاحظة:

أنواع طلبات القبول هي:

▪ طلبية القبول المشروط والمبكر Early admission

هو القبول المشروط والمبكر للدراسة في جامعة قطر للطلاب القطريين وأبناء القطريين وحملة الوثيقة القطرية وزوجات القطريين المحققين للنتائج المطلوبة سواء للطلبة الذين مازالوا على مقاعد الدراسة أو للطلبة الذين انهوا الثانوية العامة سابقاً.

▪ المتقدمين الطلبة الجدد Undergraduate First Year

جميع الطلبة الذين لم يسبق لهم الالتحاق بأي جامعة أو كلية ويرغبون في الالتحاق بجامعة قطر في البرنامج التأسيسي أو برامج البكالوريوس.

▪ الطلبة المحولون Undergraduate Transfer

يعتبر الطلبة المسجلين حالياً في جامعات أخرى أو كانوا مسجلين فيها سابقاً وأتموا على الأقل 24 ساعة دراسية معتمدة طلبية محولون إلى جامعة قطر ويمكنهم التقدم بطلب قبول من نوع تحويل لجامعة قطر.

▪ طلبية إعادة القبول Undergraduate Re-Admission

يمكن للطلبة الذين تركوا الدراسة في جامعة قطر العودة إلى مقاعدهم الدراسية عن طريق تقديم طلب إعادة القبول.

▪ الطلبة الزائرون Undergraduate Visiting

الطلبة المسجلين في جامعات أخرى والراغبين بدراسة فصول دراسية بجامعة قطر كطلبة زائرين.

▪ طلبية دراسة المقررات Undergraduate Non-degree

يمكن لجميع الطلبة الذين لا يسعون للحصول على درجة جامعية تقديم طلب القبول بجامعة قطر كطلبة دراسة المقررات.



▪ دراسة المقررات لطلبة كلية المجتمع **CCQ Cross Registration**

يوفر هذا البرنامج فرصة للطلبة للتسجيل في كل من جامعة قطر وكلية المجتمع في قطر في آن واحد ودراسة المقررات المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس من كلية المجتمع.

▪ **Undergraduate second degree** طلبه البكالوريوس الثاني

يمكن للطلاب الذين سبق لهم الحصول على درجة البكالوريوس ويرغبون في الاستمرار في دراستهم الجامعية في تخصص آخر التقدم إلى جامعة قطر للحصول على شهادة جامعية ثانية.

▪ **ماجستير Master**

هذا الطلب مخصص للطالبات والطلاب الذين يرغبون الالتحاق ببرنامج أكاديمي يخولهم الحصول على درجة الماجستير.

▪ **الدكتوراه PhD**

هذا الطلب مخصص للطالبات والطلاب الذين يرغبون الالتحاق ببرنامج أكاديمي يخولهم الحصول على درجة الدكتوراه.



Apply for Admissions

1. اختر فصل الالتحاق من القائمة المجاورة لحقل Admission Term، إذ أن فصل الالتحاق هو الفصل الذي ترغب ببدء الدراسة فيه بجامعة قطر.
2. ادخل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل First Name.
3. ادخل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Middle Name.
4. ادخل اسم عائلتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Last Name.
5. اضغط [Fill Out Application] لتبدأ بتعبئة طلب الالتحاق.

جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

Self Service
Banner

Growing
for Qatar's Future

HELP EXIT

Apply for Admissions

Select an Admission Term and enter your name.

* - indicates a required field.

Application Type: Undergraduate First Year

Admission Term: * Select... 1

First Name: * 2

Middle Name: 3



Last Name: * 4

Fill Out Application 5

Return to Application Menu

Application Checklist

تعرض هذه الصفحة أقسام البيانات المختلفة المطلوب من الطالب استكمالها، تساعدك القائمة في معرفة الأقسام التي أكملها

الطالب حيث تتغير الصورة المجاورة من  إلى . لاحظ أن تعبئة البيانات إجباري لبعض الأقسام، تعرف هذه الأقسام بوجود الإشارة * بجانب الاسم. هناك أقسام أخرى غير إجبارية، أي يتوقع من الطالب تعبئة البيانات في هذه الأقسام فقط إذا انطبقت عليه البيانات المطلوبة.

اضغط **Application is Complete** "الطلب مكتمل" إذا انتهيت من إدخال جميع البيانات و رغبت أن تتطلع إدارة القبول على طلبك لتحديد قرار القبول، ستمكن لاحقا من الاطلاع على حالة طلب القبول و لكنك لن تتمكن من تعديل البيانات المدخلة عن طريق الانترنت. أما إذا رغبت باستكمال إدخال بياناتك في وقت لاحق أو تعديلها فاضغط **Finish Later** "الانتهاء لاحقا"

Application Checklist

Home

Please complete all sections of the admission application. The checklist provided below is to guide you through the application process.
Select the [Finish Later] button if you wish to complete your application at a later time. **Note that the system will only save the completed sections.**
Only select the [Application is Complete] button when you are ready to submit your completed application.

Note: Should you need to update any of your information after submitting your online admissions application, please contact the Admissions Department directly.

- | | |
|--|---|
|  Before Starting قبل أن تبدأ |  6- High School* |
|  1- Name Confirmation* |  7- Primary college preference |
|  2- Basic Personal Information* |  8- Secondary Preference* |
|  3- Legal Status |  9- Scholarship Application |
|  4- Home Address and Mobile* |  10-Upload Documents |
|  5- Parent Contact Information* |  11- Application Declaration* |

Application is Complete

Finish Later

التواصل مع إدارة القبول Contact Admissions Department

قبل أن تبدأ

Before Starting

- يحتوي هذا القسم على المعلومات الهامة قبل التقديم والروابط الهامة ويتوجب الاطلاع عليها قبل الانتقال للأقسام الأخرى:
- عند الانتهاء من قراءة المعلومات يتوجب الموافقة على الإقرار ادناه " **أؤكد رغبتني بالتقدم بهذا الطلب وقد قرأت جميع التعليمات والمستندات المطلوبة لطلبي.**

Before Starting قبل أن تبدأ (Checklist item 1 of 12)

* - indicates a required field.

Please read the following information before moving to the next sections:

Online application instruction guide

Read the [Application Instruction Guide \(PDF\)](#) for guidance through the Online Admissions Application. It will help answer any questions you may have regarding the online application process.

Admission Requirements:

Admission requirements vary based on the application type (First year, transfer, visiting, Second bachelor, non-degree, re-admission, or CCQ cross-registration applicants). For further information, please visit [admission requirements website](#).

Required documents

Please check the complete list of [Required Documents](#) for Admissions Application based on your application type. Make sure you have an electronic copy of all required documents before you begin your application.

High School or University Transcript

Please view the [high school or University transcript requirements](#) website for more details.

Important Notes

Please go through the [important notes](#) to be taken care of during the admission application process.

For any further inquiry please contact:

Phone: 44034444

Email adm.inquiry@qu.edu.qa

يرجى قراءة المعلومات الموضحة أثناء قبل الانتقال للأقسام التالية:

الدليل الإرشادي لطلب القبول الإلكتروني

يمكنك الاطلاع على خطوات التقديم للطلب الإلكتروني من خلال الدليل الإرشادي لطلب القبول الإلكتروني.

شروط القبول

تختلف شروط القبول في الجامعة بحسب نوع طلب القبول (طالب مستجد، أو طالب محول من جامعات أخرى إلى جامعة قطر، أو زائر، أو طالب درجة البكالوريوس الثانية، أو طلبة دراسة المقررات، أو إعادة القبول، أو دراسة مقررات جامعية لطلبة كلية المجتمع).
لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة: [موقع شروط القبول](#).

الوثائق والمستندات المطلوبة

يرجى الاطلاع على الوثائق والمستندات المطلوبة بناء على نوع طلبك.

كشف درجات شهادة الدراسة الثانوية أو الجامعية

يرجى الاطلاع على متطلبات كشف درجات شهادة الدراسة الثانوية أو الجامعية.

ملاحظات هامة

يرجى الاطلاع على أهم الملاحظات المتعلقة بطلب القبول.

في حال لديكم أية استفسارات، يرجى التواصل معنا على:

** الهاتف: 44034444

** البريد الإلكتروني: adm.inquiry@qu.edu.qa

I confirm my intention to apply for this application, and have read all the instructions and required documents for my application.

أؤكد رغبتني بالتقدم بهذا الطلب وقد قرأت جميع التعليمات والمستندات المطلوبة لطلبي.



Name Confirmation

1. ادخل/عدل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقةك الشخصية في حقل First Name.
2. ادخل/عدل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقةك الشخصية في حقل Middle Name.
3. ادخل/عدل اسم عائلتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقةك الشخصية في حقل Last Name.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
 اضغط [Continue] لحفظ التغييرات والانتقال إلى القسم التالي.
 اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات وعرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
 اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

1- Name Confirmation* (Checklist item 1 of 10)

Enter your name.
 ادخال الاسم

When completing sections, please select the:

- [Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.
- [Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.
- [Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

* - indicates a required field.

First Name:*

الاسم الأول (الرجاء إدخال الأسماء باللغة الإنجليزية)

1

Second/Middle Name:

اسم الأب (الرجاء إدخال الأسماء باللغة الإنجليزية)

2

Last Name:*

اسم العائلة (الرجاء إدخال الأسماء باللغة الإنجليزية)

3

Checklist

Continue

Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

البيانات الشخصية

Basic Personal Information

1. حدد الجنس من القيم المجاورة لحقل Gender عن طريق الاختيار من القيم: ذكر Male أو أنثى Female.
2. ادخل تاريخ ميلادك في الحقول المجاورة لكلمة Date of Birth بالترتيب التالي شهر، يوم، سنة.
3. ادخل عنوان البريد الإلكتروني في الحقل المجاور ل Email.
4. ادخل عنوان البريد الإلكتروني مرة أخرى للتحقق في الحقل المجاور لجملة Verify e-mail address.
5. حدد صفة المواطنة من القائمة.
6. ادخل رقم البطاقة الشخصية في الحقل المجاور لجملة Qatari National ID ، أما إذا كنت لا تملك بطاقة شخصية قطرية فيجب إدخال رقم الجوال الخاص بك مع رمز فتح الخط (11 رقم كحد أقصى)

ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
- اضغط الرابط Return to Checklist without saving cha

2- Basic Personal Information* (Checklist item 3 of 12)

Enter your Personal Information.
ادخال المعلومات الشخصية

When completing sections, please select the:
[Checklist] button to save your changes and to display the Application Checklist.
[Continue] button to save your changes and to move to the next section.
[Finish Later] button to save your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

* - indicates a required field.

Gender الجنس *

Male Female 1

Date of Birth التاريخ الميلاد *

2 Month None Day None Year (YYYY) 3

Email البريد الإلكتروني *

3

Verify e-mail address: *

4

تأكيد البريد الإلكتروني

Citizenship Status صفة المواطنة *

5 None

أدخل رقم البطاقة الشخصية القطرية

Enter your Qatari ID (XXXXXXXXXX): *

6

في حال عدم حصولك على بطاقة شخصية قطرية حتى الآن، أدخل رقم الجوال الخاص بك مع رمز فتح الخط (11 رقم كحد أقصى)
If you do not have a Qatari ID yet, please enter your mobile number with country code (11 Digits Max.)

Checklist

Continue

Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)



Legal Status

- 1- حدد الجنسية
- 2- حدد مكان الميلاد
- 3- ادخال نوع الوثيقة (بطاقة شخصية او فيزه زائر)
- 4- ادخال تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية القطرية
- إذا لم تكن مقيماً في قطر، يرجى اختيار نوع الوثيقة "Non Qatari Resident / Visa" وإدخال تاريخ الانتهاء 1\1\ 2099
- 5- ملاحظه هامة: المتقدمين من غير حاملي تصريح الإقامة في دولة قطر يجب عليهم التواصل مع قسم الطلبة الدوليين على البريد الإلكتروني internationaldstudents@qu.edu.qa

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
 اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
 اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
 اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

3- Legal Status (Checklist item 4 of 12)

When completing sections, Please select the:

[Checklist] button to save your changes and displays the Application Checklist.

[Continue] button to save you changes and move to the next section.

[Finish] button to save your changes and display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

* - indicates a required field.

Nationality الجنسية *

None

Place of Birth مكان الميلاد *

None

Identification Document Type نوع الوثيقة *

None

Qatari ID Expiration Date: تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية القطرية *

Month None Day None Year (YYYY)

Non Qatari Resident / Visa:

إذا لم تكن مقيماً في قطر، يرجى اختيار نوع الوثيقة وإدخال تاريخ الانتهاء 1\1\ 2099

If you are not a resident of Qatar, please choose document type:

Non Qatari Resident / Visa, and put the expiry date 1\1\2099

Important Notice for International Students: تنويه خاص بالطلبة الدوليين

International students who are non-Qatari and non GCC citizens and live outside Qatar are required to obtain a **Student Visa** (Qatar Residence Permit) to study and live in Qatar.

Note: If you are not able to submit the student visa application, you may contact Scholarships and International Admissions Section at internationalstudents@qu.edu.qa directly.

Scholarship applicants: They are not required to apply for a student visa.

Qatar University will issue the visa for applicants who get approval to obtain a scholarship.

Checklist

Continue

Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

عنوان المنزل ورقم الهاتف

Home Address and Mobile

ادخل عنوانك حيث يمكنك تلقي مراسلات الجامعة.

1. ادخل رقم المنزل و اسم الشارع في حقل Address.
2. ادخل اسم المدينة في حقل City.
3. اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل Country.
4. ادخل رقم هاتفك في حقل Mobile Phone Number بالترتيب التالي: فتح الخط – رقم الهاتف – رقم إضافي (إن وجد)

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

4- Home Address and Mobile* (Checklist item 5 of 12)

Enter your Home Address where you can be contacted by the university.
ادخل عنوان المنزل

When completing sections, please select the:
[Checklist] button to save your changes and to display the Application Checklist.
[Continue] button to save your changes and to move to the next section.
[Finish Later] button to save your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

* - indicates a required field.

Current

Address *العنوان باللغة الإنجليزية

1

City *المدينة باللغة الإنجليزية

2

Country *البلد باللغة الإنجليزية

3

Mobile *الجوال (Country Code - Phone Number - Additional Number):*

4

(رقم إضافي) - (رقم الهاتف) - (فتح الخط)

Checklist

Continue

Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

Parent Contact Information

1. اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل Parent Country.
2. ادخل عنوان البريد الإلكتروني لأحد الوالدين في الحقل المجاور ل Parent Email.
3. ادخل رقم الهاتف لأحد الوالدين في الحقل المجاور ل Parent Phone بالترتيب التالي: فتح الخط - رقم الهاتف - رقم إضافي (إن وجد)

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

5- Parent Contact Information* (Checklist item 6 of 12)

Enter the Mobile Telephone Number where your parent or guardian can be contacted by the university.

ادخل رقم الجوال الخاص بولي الأمر أو الوصي لتتمكن الجامعة من التواصل معه

When completing sections, please select the:

[Checklist] button to save your changes and to display the Application Checklist.

[Continue] button to save your changes and to move to the next section.

[Finish Later] button to save your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

Parents

Parent Country **بلد ولي الأمر:**

1 None

Parent Email **البريد الإلكتروني لولي الأمر:**

2

Parent Phone **رقم هاتف ولي الأمر (Country Code - Phone Number - Additional Number):**

3

(رقم إضافي) - (رقم الهاتف) - (فتح الخط)

Checklist

Continue

Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

بيانات المدرسة الثانوية التي تخرجت منها

High School

يرجى الإجابة على سؤال ان كنت متخرجاً من مدرسة حكومية او مستقلة:

- في حال الإجابة بنعم ، يمكنك الانتقال الى القسم التالي.
 - في حال الإجابة بلا، يفضل البحث عن مدرستك وإدخال رمز/كود المدرسة ولكن يمكنك تجاوز هذه الخطوة في حال لم تستطيع إيجاد كود/رمز المدرسة مع ضرورة الضغط على لم أجد كود المدرسة
- 1- اضغط رابط [Lookup High School Code] للبحث عن رمز المدرسة التي تخرجت منها.
- اختر الدولة التي تقع فيها المدرسة من القائمة.
 - لعرض المدن التي تقع في الدولة المختارة اضغط [List Cities in Selected State, Province or Country]
 - اختر المدينة التي تقع فيها المدرسة من القائمة.
 - اضغط [List High Schools in selected City] لعرض جميع المدارس التي تقع في المدينة المختارة.
 - اختر اسم المدرسة من القائمة. □ اضغط [Copy selected High School information to Data Entry form] لعرض بيانات المدرسة المختارة على الشاشة.

2- إذا لم تجد رمز المدرسة، يرجى الضغط على المربع المجاور ل " لم أجد كود المدرسة"

6- High School* (Checklist item 7 of 12)

Enter the code of the High School you graduated from. If you do not know the code, select the **Lookup High School Code** link to search for it. If you cannot find your high school through the lookup page, please enter your high school information below.

ادخل كود المدرسة الثانوية التي تخرجت منها، في حال عدم معرفة الكود الرجاء اختيار (Lookup High School Code) أو ادخال المعلومات اللازمة في الحقل أدناه

Select [Enter or View another High School] button to enter information about other high schools you attended.

When completing sections, please select the:

[Checklist] button to save your changes and to display the Application Checklist. [Continue] button to save your changes and to move to the next section. [Finish Later] button to save your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

* - indicates a required field.

I am a government or independent school graduate

*أنا طالب متخرج من مدرسة حكومية أو مستقلة

Yes No

إذا لم تكن طالباً متخرجاً من مدرسة حكومية أو مستقلة، يفضل البحث عن مدرستك وإدخال رمز/كود المدرسة، ولكن يمكنك تجاوز هذه الخطوة في حال لم تجد رمز المدرسة مع ضرورة الضغط على لم أجد رمز المدرسة

In case you are not a government or independent school graduate, try to search and select your school code. If you could not find your school code, skip this step and select "I couldn't find school code"

البحث أو إدخال رمز المدرسة High School Code

I could not find school code (check for yes):

1

2

Enter or View another High School

Checklist

Continue

Finish Later

المعلومات المتعلقة بالكلية (الأساسية) المطلوب الالتحاق بها

Primary College Preference

- اضغط على الرابط " اضغط هنا للاطلاع على متطلبات الكليات " قبل اختيار الكلية.
- اختر الكلية التي ترغب في الالتحاق بها من القائمة المجاورة لحقل College Preference حيث أن الكليات التي تبدأ بكلمة Female تكون للبنات والتي تبدأ بكلمة Male تكون للبنين.
- القبول في كلية معينة يعني القبول في برنامج عام للكلية وأما القبول في تخصص معين فيتم لاحقاً حسب أداء الطالب في الجامعة ومتطلبات القبول والقدرة الاستيعابية للتخصص.

ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
- اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

7- Primary college preference (Checklist item 8 of 12)

Select your First Choice of Study.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your changes and displays the Application Menu. Use the Return to Checklist without saving changes link to navigate to different sections.

* - indicates a required field.

[Click here for college requirements](#) | اضغط هنا للاطلاع على متطلبات الكليات

College Preference *الترغيب الرئيسية

None

الكليات التي تنتهي بـ *** تتطلب البرنامج التأسيسي

*** denotes colleges with Foundation requirements apply

Checklist

Continue

Finish Later

المعلومات المتعلقة بالكليات (الثانوية) المطلوب الالتحاق بها

Secondary College Preference

- يتوجب إدخال الرغبة الأساسية الأولى أولاً بخطوه 7 (Primary College Preference) قبل اختيار الرغبة الثانوية وسيكون خيار الكلية الأساسية موضحاً بجانب 1 Primary Preference
- يتوجب اختيار 7 كليات اضافية حسب الأولوية بجانب الحقول 2, 3, 4, 5, 6, 7 Preference
- الرغبات المدخلة يجب ان تكون مختلفة، لا يجوز اختيار نفس الرغبة أكثر من مرة.

ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً
- اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

8- Secondary Preference* (Checklist item 9 of 12)

* - indicates a required field.

يمكنك إضافة أو تغيير رغباتك الثانوية هنا، يرجى تحديد ترتيب جميع الكليات بناء على رجبك. يرجى الاطلاع على المعلومات المتعلقة بمصطلحات الكليات

You can add or change your secondary College preferences here, please select the college's ranking based on your preferences.
Please check the [college requirements](#) for further details

بنات : آداب Arts : Female Primary Preference 1

| | | | |
|--------------|------------------|------|---|
| Preference 2 | *:الرغبة الثانية | None | ▼ |
| Preference 3 | *:الرغبة الثالثة | None | ▼ |
| Preference 4 | *:الرغبة الرابعة | None | ▼ |
| Preference 5 | *:الرغبة الخامسة | None | ▼ |
| Preference 6 | *:الرغبة السادسة | None | ▼ |
| Preference 7 | *:الرغبة السابعة | None | ▼ |

الكليات التي تنتهي بـ *** تتطلب البرنامج التأسيسي

*** denotes colleges that require Foundation Program

Checklist

Continue

Finish Later

طلب المنحة

Scholarship application



في هذا القسم يمكنك التقديم لإحدى المنح التي تقدمها جامعة قطر والموضحة بالجدول، علما ان خيارات المنحة تختلف بناء على

اجابتك لسؤال صفة المواطنة بقسم البيانات الشخصية **Basic personal information**.

▪ في حال قمت بتحديد احدى الخيارات التالية من قائمة صفة المواطنة: مواطن قطري، زوجات القطريين، أبناء القطريين، وثيقة قطرية، سيظهر لك طلب المنحة الموضح ادناه:

1- حدد نوع برنامج الرعاية الذي تود التقديم عليه من قائمة **Scholarship program**.

2- عند اختيارك لمنح القبول للموهوبين/ برنامج رعاية الموهوبين، يتوجب تحديد نوع الموهبة بقائمة **Talent Type**

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.

9- Scholarship Application (Checklist item 10 of 12)

توفر جامعة قطر برامج الرعاية التالية للطلبة القطريين وأبناء القطريين وحملة الوثيقة القطرية وزوجات القطريين، لذلك نحثك على اتباع الخطوات التالية لمنحك الفرصة للمنافسة على أحد هذه البرامج لهذا الفصل .

kindly be aware that Qatar University provides the following sponsorship programs to the Qatari citizens or applicants following the Qatari parent rule or Qatari Travel document holders or wives of Qatari Husband students, therefore, take the action to perform the steps listed below so you will get the possibility to compete for this term.

Sponsorship Application Process:

1. Select the sponsorship program you wish to apply for. الرجاء اختيار نوع برنامج الرعاية الذي تود التقديم عليه.

Sponsorship Program 1

If you select Talents Scholarship/Sponsorship, please specify your talent.

عند اختيارك لمنح القبول للموهوبين/ برنامج رعاية الموهوبين، يرجى تحديد نوع الموهبة

Talent Type 2

Checklist

Continue

Finish Later

▪ في حال قمت بتحديد الخيار التالي من قائمة صفة المواطنة: ليس مواطن قطري، سيظهر لك طلب المنحة الموضح ادناه:

1- حدد نوع المنحة التي تود التقديم عليها من قائمة **Scholarship Type**.

2- في حال اخترت برنامج رعاية الموهوبين، يتوجب تحديد نوع الموهبة بقائمة **Talent Type**

3- في حال كان أحد والديك أو كلاهما يعملان في جامعة قطر وقمت بتحديد منحة أبناء العاملين في جامعة قطر فيتوجب إدخال الرقم الوظيفي لهم في المكان المخصص.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.

9- Scholarship Application (Checklist item 10 of 12)

تقدم جامعة قطر منح دراسية لاستقطاب الطلاب المتفوقين والموهوبين وتمنح على أساس الجدارة والمنافسة الأكاديمية والموهبة.

Qatar University offers a wide variety of Scholarships in order to attract highly qualified and talented students. The scholarships are awarded based on academic merit and talent.

Scholarship Application Process:

1. Select the scholarship you are applying for الرجاء اختيار نوع المنحة التي تود التقديم لها

Scholarship Type

1

If you select Talents Scholarship/Sponsorship, please specify your talent.

عند اختيارك لمنح القبول للموهوبين/برنامج رعاية الموهوبين، يرجى تحديد نوع الموهبة

Talent Type

2

2. If your parent works at Qatar University, and you applied for children of **Qatar University employees** scholarship, please enter your parents QU job ID number.

إذا كان أحد والديك أو كلاهما يعملان في جامعة قطر، وقمت على منحة أبناء العاملين في جامعة قطر، يرجى إدخال الرقم الوظيفي لهما في المكان المخصص

Father Job ID:

3

Mother Job ID:

Checklist

Continue

Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)



Upload Documents

في هذا القسم يتوجب ارفاق جميع المستندات المطلوبة لنوع القبول.

- يتوجب تحضير نسخ الكترونية بجهازك لجميع المستندات المطلوبة وتحميل الوثائق المطلوبة في القائمة بالأسفل حسب الخطوات التالية:

1. الرجاء اختيار نوع المستند من القائمة بالأسفل (Document Type)

2. لاختيار الملف المراد تحميله قم بالضغط على خيار (Choose file)

3. قم بالضغط على خيار رفع المستند (upload)

4. الملف الذي تم تحميله سيظهر بالأسفل (Documents Already Submitted)

5. كرر الخطوات السابقة لتحميل بقية المستندات.

- يمكنك تحميل 5 ميغابايت كحد اقصى بحيث تكون الملفات من نوع : PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF
- اسماء الملفات يجب ان تكون باللغة الإنجليزية.
- يرجى العلم بأنه في حالة تم تحميل ملف يحمل نفس الاسم والنوع لملف تم تحميله مسبقا فسيتم استبدال الملف السابق
- من الضروري تحميل جميع المستندات المطلوبة قبل الانتقال للأقسام التالية، لن تتمكن لاحقا من العودة وتحميل الوثائق بعد انتهاء عملية الدفع.
- قم بتضليل الحقل بالأسفل بعد قراءة الإقرار المتعلق بالانتهاء من تحميل جميع المستندات المطلوبة.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا

اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

Please check the admission [required documents](#).

يرجى الاطلاع على المستندات المطلوبة للقبول.

Please follow the steps below for uploading the documents:

1. Select the document type from the menu below
2. Click on (Browse) button to choose the file
3. Click on (Upload)
4. Uploaded document will be shown below (List of documents already submitted)
5. If you have to upload more documents, repeat from step 1

الرجاء اتباع الخطوات بالأسفل لرفع الوثائق المطلوبة:

1. اختر نوع المستند من القائمة بالأسفل
2. اضغط على زر (Browse) لاختيار الملف المراد رفعه
3. اضغط على خيار رفع المستند
4. الملف الذي تم رفعه سيظهر بالأسفل
5. كرر الخطوات السابقة لرفع باقي المستندات

It is important to upload all required documents before moving to the next sections, you will not be able to upload any documents after completing the payment step.

يجب رفع جميع المستندات المطلوبة قبل الانتقال للأقسام التالية، لن تتمكن لاحقاً من العودة لرفع الوثائق بعد الانتهاء من عملية الدفع.

You may upload a maximum of 5MB using the following file formats: PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF.
All file names must be in English without special characters.
Also, please note that the original uploaded file will be replaced upon uploading another file with the same name and document type.

يمكنك رفع الملفات بحجم 5 ميجابايت كحد أقصى، بحيث تكون الملفات من نوع: PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF
يجب أن تكون أسماء الملفات باللغة الإنجليزية ولا تحتوي على رموز خاصة، فقط أرقام وحروف.
يرجى العلم بأنه في حالة تم رفع ملف يحمل نفس الاسم والنوع لملف تم رفعه مسبقاً، فسيتم استبدال الملف السابق.

For any further inquiry please contact:

Phone: 44034444
Email adm.inquiry@qu.edu.qa

في حال وجود استفسارات يرجى التواصل على:

** هاتف: 44034444
** بريد الكتروني: adm.inquiry@qu.edu.qa

1

2

Document type **نوع المستند**: * Qatar National ID Copy File: * Choose File No file chosen

Upload

3

Documents Already Submitted

4

| Document Type | Timestamp | Filename | Document Size |
|--|-------------------|----------------------------|---------------|
| <input type="radio"/> Qatar National ID Copy | 20-02-23 10:23:48 | Qatar National ID Copy.pdf | 181.61 KB |

Delete

I confirm that I have uploaded all required documents, and I know that I cannot go back and upload documents after completing the payment step.

أؤكد أنني قمت بتحميل جميع المستندات المطلوبة، وأنا أعلم أنني لن أتمكن من العودة لتحميل الوثائق بعد الانتهاء من عملية الدفع.

Checklist

Continue

Finish Later

Application Declaration

- قم بتضليل الحقل Declaration بعد قراءة الإقرار المتعلق بصحة المعلومات المقدمة في طلب القبول.

ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
- اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

11- Application Declaration* (Checklist item 12 of 12)

- I declare that all information given in this application is accurate. I accept and agree that any omission or falsification of information included in this application will constitute sufficient reason for rejection of this application or for dismissal from Qatar University at any time.
- I hereby acknowledge that I have completely read the admission requirements and I am aware that admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicants' pool and the available capacity within each College.
- I am aware that meeting the minimum academic requirements or submitting the required documents does not guarantee admission to Qatar University.
- I fully understand that completing compulsory Arabic Language requirements in my study plan is mandatory to graduate from Qatar University.

- أقر وأتعهد بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة وبحق لإدارة القبول إلغاء طلبي في حالة عدم صحة البيانات المدخلة أو طي قيدي من جامعة قطر في أي وقت.
- أقر بأنني قرأت شروط القبول لجامعة قطر، وأعلم أن القبول يكون على أساس تنافسي بين المتقدمين وبحسب القدرة الاستيعابية للكليات وتأخذ جامعة قطر في الاعتبار عدة معايير عند اتخاذ قرار القبول بالكليات.
- أعلم أن تحقيق الحد الأدنى من متطلبات القبول أو تسليم المستندات المطلوبة لا يعني بالضرورة إقرار بالقبول في جامعة قطر.
- أعني أن تحقيق متطلبات اللغة العربية الإجبارية في الخطة الدراسية يعد إلزامياً للتخرج من جامعة قطر.

* - indicates a required field.

Declaration

 ←

الدفع الإلكتروني

بعد الضغط على [Finish] سيتم الانتقال إلى صفحة الدفع الإلكتروني حيث يتوجب على كل متقدم دفع 200 ريال قطري بواسطة بطاقة الائتمان لكي يتم استكمال الطلب. اضغط [Submit Payment]

Application Fee Payment

Please verify the following credit card information. Select Submit Payment to accept the charges if the information is correct; otherwise select Pay Later.

Payment Amount: QR200.00

Submit Payment



اضغط هنا لمعرفة إرشادات الدفع الإلكتروني



Signature Page

لقد أتممت طلبك بنجاح. ستظهر لك صفحة تتضمن بيانات المتقدم بالطلب الإلكتروني من حيث نوع الطلب والكلية الأساسية التي تم اختيارها وبيانات الحساب الإلكتروني: اسم المستخدم ، كما تتضمن تعليمات مراجعة حالة الطلب وتعليمات استكمال إجراءات القبول، يرجى طباعة الصفحة والاحتفاظ بها.

Confirmation Page

عزيزي الطالب: test

لقد تم استكمال طلب قبلك في جامعة قطر في تخصص Female: Arts (بات : ألاب) (Readmission Undergraduate) وبمجرد استلام طلبك من قبل إدارة القبول في الجامعة، سيتم إرسال رسالة تأكيد على بريدك الإلكتروني الذي قمنا بتزويدها به في هذا الطلب . ومعرفة قرار قبلك في الجامعة ، ينبغي عليك متابعة حالة طلب القبول بشكل مستمر باستخدام معلومات الدخول المؤقتة (اسم المستخدم وكلمة السر) كما يلي:

Login ID: tstsstss
PIN: 123456

يرجى اتباع الخطوات التالية لمعرفة حالة طلب القبول:

1. اذهب إلى الرابط التالي القبول لمرحلة البكالوريوس و قم باختيار الرابط لتقديم طلب القبول

2. بعد تسجيل الدخول في الموقع، ستتمكن من الاطلاع على قائمة بطلبات القبول، اضغط على طلب القبول المناسب في الجدول "Processed Applications".

3. بعدها ستظهر صفحة تحتوي على معلومات مختصرة لطلب قبلك وحالة الطلب والمستندات التي تم استلامها من قبل إدارة القبول، إضافة إلى أي مستندات أخرى لم يتم تسليمها، ومطلوبة لاستكمال طلب قبلك. إذا واجهت صعوبة في تسجيل الدخول إلى رابط متابعة طلب القبول، يرجى مراسلة قسم القبول على البريد الإلكتروني Admission@qu.edu.qa لطلب المساعدة.

من المهم الإشارة إلى أنه يجب عليك التأكد من تسليم جميع المستندات والأوراق المطلوبة إلى إدارة القبول قبل الموعد النهائي من أجل استكمال طلب قبلك في الجامعة. ويمكن تسليم هذه الأوراق والمستندات إلى إدارة القبول بشكل شخصي أو إرسالها إلى العنوان التالي:

إدارة القبول
جامعة قطر
صندوق بريد 2713
الدوحة - قطر

كما يرجى إرفاق معلومات الدخول المؤقتة لطلب القبول (اسم المستخدم) في حال إرسال المستندات أو الاستفسارات إلى إدارة القبول.

يمكن الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للقبول للاطلاع على شروط ومتطلبات القبول والمواعيد المهمة على الرابط التالي: مواعيد تقديم طلبات القبول

يرجى طباعة هذه الصفحة والاحتفاظ بها.

Your application for admission to the Female: Arts (بات : ألاب) (Readmission Undergraduate) for Spring 2020 at Qatar University has been submitted. Once your admission application is received by the Admissions Department, a confirmation will be sent to the e-mail address you provided on your application. You are expected to regularly review the status of your application using your temporary web Login ID and PIN shown below:

Login ID: tstsstss
PIN: 123456

Steps to check your application status:

1. To check the status of your application, go to the Undergraduate Admissions website and select the Check Admission Application Status link.
2. After you have logged in, you will be on the My Admission Applications page. In the "Processed Applications" table, select the appropriate admissions application.
3. You will now be at the Application Summary page where you can see the status of your application, documents received by the Admissions Department and any missing items still required to complete your admission application. Please email Admission Section at admission@qu.edu.qa if you have any problems accessing your application status.

It is important to note that you are still required to submit all required documentation in order to complete your application by the deadline. Required documents may be submitted in-person to the Admissions Department or mailed to the following address:

Admissions Department
Qatar University
PO Box 2713
Doha, Qatar

Please include your temporary web Login ID when submitting documents or inquiries to the Admissions Department.

A comprehensive listing of admission requirements and admission related deadlines is available on the Undergraduate Admissions website

Please print a copy of this page and retain it for your records.

mums10

Return to Application Menu

اضغط Exit أعلى يمين الشاشة للخروج.

ملاحظة هامة: سيتم إرسال رسالة تأكيد على بريدك الإلكتروني الذي قمنا بتزويدها به في هذا الطلب في خلال 10 أيام عمل كحد أقصى.



لمتابعة حالة الطلب الالكتروني:

1. أدخل رمز المستخدم في حقل Login ID.
2. أدخل كلمة السر في حقل PIN.
3. اضغط Login لعرض قائمة طلبات القبول التي قدمتها سابقاً.

Admissions Login

Home

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [First time user account creation] link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID:

1

PIN:

2

Login

3

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

الذهاب الى قسم **Processed Applications** والضغط على فصل التقديم المدرج اسفل Admission Term

Processed Applications

Admission Term

Fall 2023



صفحة Application Summary

هذه الصفحة تعرض ملخصاً للطلب الالكتروني الذي تم تقديمه بالإضافة الى إكنايه الاطلاع الى حالة المستندات التي تم تسليمها والاطلاع على القرارات بعد اعلان القرارات.

اهم المعلومات المتوفرة:

1- **Name** : اسم الطالب صاحب الطلب

2- **Web User ID** : اسم المستخدم للطلب الالكتروني

3- **Review your Main College Preference, your phone number, and your Email address:**

اضغط على هذا الرابط لمراجعة وتغيير الكلية الرئيسية، رقم الهاتف، والبريد الالكتروني.

4- **Review Secondary College Preferences**: اضغط على هذا الرابط لمراجعة وتغيير ترتيب خيارات الكليات الثانوية.

5- **Apply for To Whom It May Concern letter**: اضغط على هذا الرابط لطلب خطاب لمن يهمله الأمر.

6- **Admission Type** : نوع الطلب الالكتروني الذي تم اختياره

7- **College** : الكلية الأساسية التي تم تحديدها.

8- **Requirements**: قسم المتطلبات

هذا القسم يوضح المستندات المطلوبة من الطالب، كما يوضح المستندات التي تم تحميلها الكترونياً وتاريخ التسليم بالإضافة الى حالة المستند كالتالي:

- **Uploaded File Pending Review**: الحالة الأساسية للمستند الذي تم تحميله، هذه الحالة تصف بأن مستنداتك لم يتم الاطلاع عليها ومراجعتها من قبل الموظف حتى الآن.
- **Uploaded file Accepted**: المستند مقبول
- **Uploaded File Not Acceptable**: المستند غير مقبول وذلك لأسباب منها أن الملف الذي تم تحميله خاطئ أو غير مكتمل أو غير واضح. وسيتوجب على الطالب إعادة ارسال المستند الصحيح. سيتم التواصل مع الطالب لتزويده برابط الكتروني لإعادة تحميل المستندات المرفوضة.
- **Document Analysis and Evaluation**: المستند (الشهادة) يمر بمرحلة المعادلة والتقييم وبعد مراجعتها سيتم تحويل الحالة الى مقبول أو مرفوض.



Application Summary

| Name and Address | | | |
|--|--------------|---|----------------------------------|
| Name: | 1 | Test Manal Test Manal | |
| Web User ID: | 2 | testkasEm | |
| Review your Main College Preference, your phone number, and your Email address:: | 3 | Click here to review and change your Main College Preference, your phone number, and your E-mail Address اضغط هنا لمراجعة وتغيير الكلية الرئيسية، رقم الهاتف، والبريد الإلكتروني | |
| Review Secondary College Preferences: | 4 | Click here to review and change your secondary colleges Preferences اضغط هنا لمراجعة وتغيير الخيارات الثانوية | |
| Apply for to whom it may concern letter : | | Click here to Apply for to whom it may concern letter اضغط هنا لطلب خطاب لمن يهمه الأمر | 5 |
| Application Data | | | |
| Admission Term: | | Fall 2023 | |
| Admission Type: | | First Year | 6 |
| Current Program | | | |
| Level: | | Undergraduate | |
| Program: | | Undeclared, General Medicine | |
| Catalog Term: | | Fall 2023 | |
| College: | | Medicine | 7 |
| Campus: | | Female Designated Area | |
| Major and Department: | | General Medicine, Medicine | |
| Date Created: | | Mar 16, 2023 | |
| Requirements 8 | | | |
| Requirement | Received | Note | Status |
| Original High Sch Transcript | | | Document Analysis and Evaluation |
| Appl Fee Payment Receipt | Mar 16, 2023 | | |
| Qatar National ID Copy | Mar 16, 2023 | | Uploaded File Not Acceptable |
| Passport Copy (Non-Qatari) | Mar 16, 2023 | | Uploaded file Accepted |
| Photo (passport-size) | Mar 16, 2023 | | Uploaded File Pending Review |

