

## نموذج تسجيل مخالفة غير أكاديمية للأئحة السلوك الطلابي

الفصل الدراسي	تاريخ وقوع المخالفة
مكان وقوع المخالفة	

**تنويه:** يتم تحويل النموذج وجميع الوثائق المتعلقة بالواقعة لمكتب النظام الطلابي للحفاظ في ملف الطالب بعد اتباع جميع الإجراءات الموضحة في لأئحة السلوك الطلابي.

وصف المخالفة الغير أكاديمية	
1- تنظيم فعالية في الجامعة دون الحصول على موافقة مسبقة من الجهة المعنية.	2- جمع تبرعات داخل الحرم الجامعي أو من منتسبي الجامعة، دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهات المختصة في الجامعة.
3- الإخلال بالنظام داخل الحرم الجامعي.	4- استعمال مباني الجامعة أو استغلال مواردها دون موافقة مسبقة من الجهة المعنية في الجامعة أو لغرض غير الغرض المصرح به.
5- إصدار نشرات أو صحف أو مجلات أو ملصقات أو توزيعها داخل الحرم الجامعي، دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهات المختصة في الجامعة.	6- إدخال أو حمل أو صنع أية أسلحة أو أدوات حادة أو مواد قابلة للانفجار أو الاشتعال داخل الحرم الجامعي.
7- حيازة مواد مسكرة أو مواد مخدرة أو تعاطيها أو توزيعها أو إدخالها الى الحرم الجامعي.	8- سرقة أو إتلاف أو تشويه أي من ممتلكات الجامعة أو إلحاق الضرر بمنتسبيها أو زوارها.
9- عدم مراعاة قواعد المرور داخل الحرم الجامعي.	10- عدم الامتثال لتعليمات رجال الأمن في الجامعة أثناء تأديتهم لمهام عملهم، أو رفض تقديم اثبات الهوية متى طلب ذلك.
11- تمكين الغير من وثائق وهويات الجامعة بقصد استعمالها بطريقة غير مشروعة.	12- وجود الطلبة دون مبرر في الأماكن المخصصة للطلبات أو وجود الطالبات غير المبرر في الأماكن المخصصة للطلبة.
13- أي إساءة أو إهانة أو إيذاء جسدي أو لفظي أو نفسي يرتكبه الطالب في حق أي من منتسبي الجامعة أو زائريها أو غيرهم ممن يكونون موجودين في الحرم الجامعي.	14- التدخين في الأماكن غير المصرح بها.
15- عدم الالتزام بالسياسات والقوانين والإجراءات والقرارات والتعليمات الخاصة بالأندية والمنظمات الطلابية والرحلات والأنشطة والفعاليات والبرامج اللاصفية المنظمة داخل الحرم الجامعي أو خارجه.	16- عرقلة أو محاولة عرقلة سير الفعاليات أو البرامج اللاصفية التي تنظمها الجامعة أو تشارك في تنظيمها سواء داخل الجامعة أو خارجها أو تنظم داخل الجامعة من قبل جهات خارجية.
17- المشاركة في أي نشاط لا يتوافق مع القوانين واللوائح والسياسات والقرارات الجامعية.	18- إنشاء منظمات أو أندية أو جمعيات تقوم بنشاط داخل الحرم الجامعي دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهة المختصة أو الانضمام إلى مثلها.
19- تزوير أي من الوثائق والمعلومات المقدمة للجامعة أو استعمالها.	20- مخالفة الإجراءات والتعليمات الجامعية المتعلقة بالسكن الطلابي.
21- ارتداء زي غير لائق لا يتناسب مع التقاليد والأعراف الجامعية.	22- الإدلاء أو التصريح بأي بيانات أو معلومات غير صحيحة لأية جهة إعلامية وعلى أية وسيلة إعلامية في أي شأن من شؤون الجامعة.
23- التشهير بالجامعة أو أي من منتسبيها على مواقع التواصل الاجتماعي أو بأي وسيلة أخرى.	24- وضع صور أو مقاطع فيديو أو تسجيلات صوتية لأي من منتسبي الجامعة على مواقع التواصل الاجتماعي وغيرها من الوسائل الالكترونية، دون أخذ موافقتهم على ذلك.
25- الإضرار بسمعة الجامعة.	26- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة والأخلاق، أو يخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.



## نموذج تسجيل مخالفة غير أكاديمية للائحة السلوك الطلابي

وصف المخالفة التي قام بها الطالب/الطالبة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

يمكن ارفاق صفحة إضافية اذا كانت هناك حاجة لمساحة إضافية.

بيانات الطالب/الطلاب المخالفين:

رقم القيد	الاسم

بيانات محرر المخالفة:

الاسم	المسمى الوظيفي
البريد الالكتروني	رقم الجوال
الرقم الوظيفي	التوقيع

ملاحظات الرئيس المباشر لمحرر المخالفة

.....  
.....  
.....  
.....

يجب ارفاق محاضر الاجتماعات المتعلقة بالواقعة.

توصيات مكتب النظام:

دراسة سجل الطالب المعني وتقديم تقرير يشرح وضعه الأكاديمي وتفاصيل المخالفات الأكاديمية و غير الأكاديمية السابقة (ان وجدت)

.....  
.....  
.....  
.....

قرار نائب رئيس الجامعة

- حفظ الواقعة  
 تحديد أي من العقوبات التي تقع من ضمن صلاحيات نائب الرئيس  
 تحويل الواقعة الى لجنة النظام الجامعي

نائب الرئيس لشؤون الطلاب:	
توقيع نائب الرئيس لشؤون الطلاب:	التاريخ:



## نموذج تسجيل مخالفة غير أكاديمية للأثمة السلوك الطلابي

توصيات لجنة النظام الجامعي ( خلال 10 أيام عمل من تحويل الواقعة من نائب الرئيس )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

يجب ارفاق محاضر الاجتماعات المتعلقة بالواقعة وقرارات أعضاء اللجنة.

اسم رئيس اللجنة	
التاريخ:	توقيع رئيس اللجنة:

رفع الواقعة الى رئيس الجامعة

توصيات نائب الرئيس في حال رفع الواقعة الى رئيس الجامعة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

نائب الرئيس لشؤون الطلاب:	
التاريخ:	توقيع نائب الرئيس لشؤون الطلاب:

### رئيس الجامعة

قرار رئيس الجامعة:

- حفظ الواقعة  
 الفصل النهائي من الجامعة  
 إلغاء منح الشهادة أو سحبها

ملاحظات رئيس الجامعة:

.....  
.....  
.....

رئيس الجامعة:	
التاريخ:	توقيع رئيس الجامعة: